



Client TX Cabinet V5

Manuel d'utilisation

Édition 5.0
Juin 2025



TrustX Management AG
8400 Winterthur
support@trustx.ch | www.trustx.ch

Le présent document est destiné à un usage interne et doit par conséquent être traité de manière confidentielle. Copie ou transmission interdite sans l'autorisation des auteurs.

Table des matières

1	L'essentiel en bref	3
2	Utilisation de TrustX Cabinet	4
2.1	Vue d'ensemble du système TrustX	4
2.2	Transmission des factures	4
2.3	Qualité des données – Livraison lors de la facturation	6
2.4	Sécurité et protection des données	6
2.5	Installation du client TX Cabinet	6
2.6	TrustCenter «TC Test»	7
3	Client TX Cabinet	8
3.1	Composants du client TX Cabinet	8
3.2	Modes de fonctionnement – Intégration dans le logiciel du cabinet	8
3.3	Répertoires de travail du client TX Cabinet	9
3.4	Transmission des factures à TrustX	9
3.5	Réponses aux factures fournies par l'assureur	10
3.6	Contrôles des factures en double	10
4	Interface utilisateur du client TX Cabinet	12
4.1	Généralités	12
4.2	Onglet <Aperçu>	12
4.3	Onglet <Détails>	13
4.4	Onglet <Configuration>	14
4.5	Onglet <Info>	15
5	Assistance	16
5.1	Si vous êtes bloqué	16
5.2	Conseils	16
6	Annexe – Principaux fichiers du client TX Cabinet	17
6.1	Fichiers programme	17
6.2	Fichiers de configuration et fichiers journaux	17

1 L'essentiel en bref

TrustX Cabinet prend en charge la transmission des factures et les réponses à ces dernières entre le cabinet médical et TrustCenter / le système TrustX. TrustX Cabinet peut être utilisé indépendamment du logiciel médical ou être entièrement intégré à celui-ci. Dans ce dernier cas, veuillez respecter les informations et la documentation fournies par l'éditeur de ce logiciel.

> Avant de commencer l'installation de TrustX Cabinet

Les conditions suivantes doivent être remplies pour la livraison des factures:

- Votre cabinet médical dispose d'un **contrat de rattachement** avec un TrustCenter.
- Vous disposez d'un **Ordinateur Windows ou Mac** avec un système d'exploitation à jour.
- Vous avez une **connexion Internet** et un **login HIN** valable (abonnement HIN, www.hin.ch).
- Votre cabinet dispose d'un logiciel ou d'un système comparable qui fournit les données de facturation selon les spécifications de forum-datenaustausch.ch et de TrustX.

→ Vous trouverez de plus amples informations au chap. 2.2, Transmission des factures.

> Installation

Vous trouverez le programme d'installation de TrustX Cabinet sur le site web de TrustX à l'adresse www.trustx.ch/downloads/

Téléchargez le programme d'installation sur votre ordinateur, exécutez-le et suivez les instructions de l'assistant d'installation. Vous trouverez de plus amples informations au chap. 2.5, Installation du client TX Cabinet.

> Configuration de TrustX Cabinet

Les principaux paramètres à définir dans l'onglet <Configuration> de TrustX Cabinet sont votre TrustCenter et votre login HIN. Veuillez uniquement utiliser le TrustCenter de test «TC test» pour les livraisons de test éventuelles. Vous devez uniquement fournir des données de production à votre TrustCenter. Vous trouverez de plus amples informations au chap. 4.4, Onglet <Configuration>.

> Utilisation de TrustX Cabinet

TrustX Cabinet effectue les étapes «Lire», «Vérifier», «Anonymiser » et «Envoyer/Recevoir» pour les factures. La fonction «Auto» permet d'exécuter automatiquement toutes ces étapes les unes après les autres. TrustX Cabinet possède également différentes fonctions d'aide, comme l'affichage des données des fichiers journaux. Vous trouverez de plus amples informations au chap. 4, Interface utilisateur du client TX Cabinet.

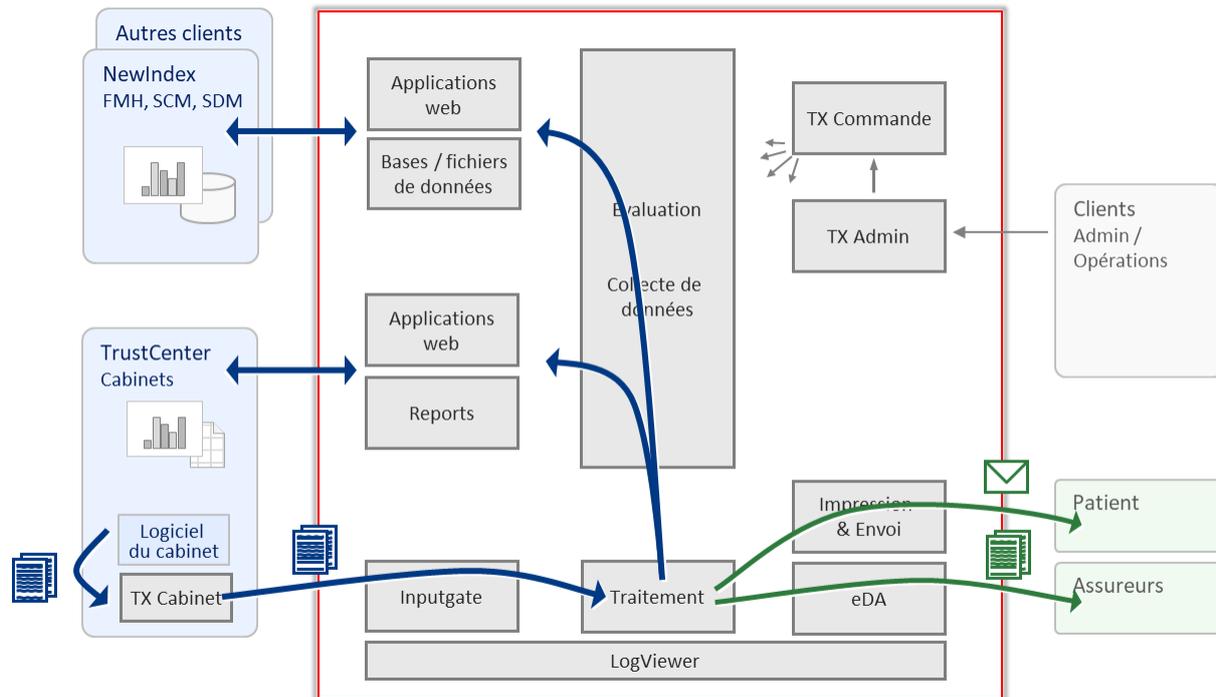
> Assistance

Veuillez vous adresser à votre TrustCenter ou à l'éditeur de votre logiciel médical si vous avez des questions ou besoin d'aide. Vous trouverez de plus amples informations au chap. 5., «Assistance».

2 Utilisation de TrustX Cabinet

2.1 Vue d'ensemble du système TrustX

Le système TrustX comporte un certain nombre de services et d'applications, dont l'objet premier est la collecte de données ainsi que les analyses qui reposent sur ces dernières. TrustX prend en charge les services supplémentaires d'échange électronique de données (eDA) et d'impression/d'envoi aux patients.



Le système TrustX: aperçu schématique

2.2 Transmission des factures

2.2.1 Généralités

Les factures, annulations et rappels (communément désignés «factures») sont transmis au système TrustX par voie électronique au format XML selon les spécifications du Forum Datenaustausch.

Afin de procéder à la transmission, l'émetteur doit disposer de l'application «TX Cabinet» (client TX Cabinet). Le client TX Cabinet vérifie l'identité de l'expéditeur (authentification HIN), anonymise et chiffre les informations relatives au patient, puis transmet la facture à l'Inputgate de TrustX via Internet (connexion HIN sécurisée).

Dans le cas du service supplémentaire eDA TP (transmission de factures à l'assureur), le client TX Cabinet met également à disposition les réponses aux factures fournies par l'assureur.

2.2.2 Conditions organisationnelles et techniques préalables

Pour pouvoir transmettre des données de facturation à TrustX, les conditions suivantes doivent être réunies:

Contrat d'affiliation avec un TrustCenter

Le cabinet a conclu un contrat d'affiliation avec un TrustCenter. Sur la base de ce contrat, le TrustCenter ouvre un compte pour le cabinet dans TrustX. En l'absence de compte et d'autorisation correspondante, il n'est pas possible de transmettre des factures à TrustX.

Identifiant HIN

L'accès au système TrustX nécessite un identifiant HIN valide (abonnement HIN, www.hin.ch).

À partir de la version 5 du client TX Cabinet, la méthode HIN OAuth 2.0 est utilisée pour garantir l'accès sécurisé au système TrustX. Ainsi, l'utilisateur a la possibilité d'installer un client HIN mais cette procédure est désormais facultative.

Prise en charge de TrustX par le logiciel du cabinet

Les logiciels pour cabinets médicaux ou la solution comparable utilisés au cabinet prennent au moins en charge la mise à disposition des factures XML selon les spécifications du Forum Datenaustausch et TrustX.

Accès Internet

2.2.3 Systèmes d'exploitation pris en charge

Le client TX Cabinet prend en charge les systèmes d'exploitation suivants (état: juin 2025)

- **Windows:** à partir de Windows 10
- **Mac:** Mac OS 11 et versions ultérieures

2.2.4 Normes XML prises en charge

Le client TX Cabinet V5 prend en charge les normes XML suivantes:

- **XML 5.0:** facture, réponse à la facture (generalInvoiceRequest/Response 5.0), à partir du 1.1.2026.
- **XML 4.5:** facture, réponse à la facture (generalInvoiceRequest/Response 4.5)
- **XML 4.4:** facture, réponse à la facture (generalInvoiceRequest/Response 4.4)
- **XML 4.3:** facture, réponse à la facture (generalInvoiceRequest/Response 4,3)

Avec la norme de facturation XML 4.3 ou supérieure, les factures peuvent être transmises avec les valeurs suivantes:

Attribut	Plage de valeurs	Remarques
body:role	physician hospital other chiropractor dentaltechnician dentist : wholesaler	Pour les médecins, la valeur attendue est «physician». Les autres valeurs ne sont pas prises en charge pour les médecins. «hospital» et «other» ne sont généralement pas admissibles.
body:place	practice hospital lab association company	Pour les médecins, la valeur attendue est «practice». Les autres valeurs ne sont pas prises en charge pour les médecins. «hospital» n'est généralement pas admissible.

2.3 Qualité des données – Livraison lors de la facturation

En principe, toutes les prestations décomptées doivent être transmises à TrustX dès leur facturation au cabinet. Ce point est notamment important pour les raisons ci-après:

- Le cabinet n’obtient des statistiques significatives concernant ses prestations que s’il transmet toutes les factures dans leur intégralité. Plus il les livre vite, plus les évaluations sont disponibles rapidement pour lui-même et dans les collectifs de référence, par exemple dans le «Miroir du cabinet».
- La disponibilité et la qualité des analyses collectives centrales sont nettement améliorées.

2.4 Sécurité et protection des données

Afin de garantir la protection des données, le système s’appuie notamment sur les services de HIN (authentification, chiffrement).

De plus, les informations relatives au patient sont anonymisées et chiffrées avant la transmission d’une facture au système TrustX. Leur décryptage intervient exclusivement lors de la dernière étape du traitement, dans les deux cas suivants:

- impression et envoi de la facture au patient/garant;
- transmission à l’assureur par voie électronique. Les assureurs sont également reliés à TrustX en conformité avec le principe de protection des données en ce qui concerne l’échange de données électronique.

Il en va de même pour les réponses aux factures fournies par l’assureur au cabinet.

Lors de la reprise des données dans la collecte de données, les informations chiffrées relatives au patient sont supprimées, ce qui permet d’anonymiser les patients.

2.5 Installation du client TX Cabinet

2.5.1 Installation

Le client TX Cabinet est mis à disposition sous forme de programme d’installation (fichier Windows MSI, Mac: fichier PKG).

L’installation et la désinstallation nécessitent des droits d’administrateur.

Lors d’une désinstallation, p. ex. d’une ancienne version de TrustX Cabinet, les répertoires existants, y compris les fichiers de configuration (p. ex. trustx.xml et trustx.ini) et les fichiers journaux, ne sont pas supprimés afin de pouvoir en disposer à nouveau ultérieurement.

Procédure

- **Désinstallation de l’ancienne version:** désinstaller l’ancienne version du client TrustX Cabinet
 - Windows: Démarrer – Ajouter ou supprimer des programmes – «TrustX Cabinet» – Désinstaller
 - Mac: dans le Finder – Placer le programme «TrustX Cabinet» dans la corbeille et vider la corbeille
- **Fermeture des autres applications:** fermer toutes les applications
- **Téléchargement du client TX Cabinet actuel:** accéder à la page Internet www.trustx.ch/downloads/ et télécharger localement sur l’ordinateur le programme d’installation adapté au système d’exploitation.
 - Windows: TrustX Cabinet version 32 bits ou 64 bits

- Mac: TrustX Cabinet version Intel ou série M
- **Démarrage du programme d'installation:** démarrer le programme d'installation du client TrustX Cabinet (double-clic sur le fichier) et suivre les instructions de l'assistant d'installation. Pour l'installation standard, cliquer à chaque fois sur <suivant> jusqu'à ce que l'installation soit terminée.

2.5.2 Système multi-utilisateur

Le client TX Cabinet est multi-utilisateur: toutes les données (factures, réponses aux factures, fichiers journaux, paramètres) sont enregistrées dans le profil utilisateur correspondant. Cette fonction est particulièrement intéressante dans le cas où le client TX Cabinet est utilisé via l'interface utilisateur. Il n'est alors pas nécessaire de le reconfigurer si chaque utilisateur travaille avec son propre profil.

2.5.3 Fonction de mise à jour automatique

Le client TX Cabinet dispose d'une fonction de mise à jour automatique. Si l'utilisateur donne son accord, la nouvelle version est téléchargée sur son ordinateur après la transmission de facture à TrustX. Le client TX Cabinet peut ainsi être maintenu à jour avec un minimum d'effort.

2.6 TrustCenter «TC Test»

TrustX met à disposition le TrustCenter «TC Test» pour réaliser des tests (essai de transmission de factures).

→ **Pour les tests, utilisez exclusivement «TC Test».**

N'exécutez aucun test avec un TrustCenter en production, faute de quoi vos données de test seront intégrées dans la collecte des données et le traitement des services supplémentaires.

Un identifiant HIN valide est nécessaire en vue de la transmission au TC Test. L'inscription auprès de TC Test n'est pas nécessaire.

3 Client TX Cabinet

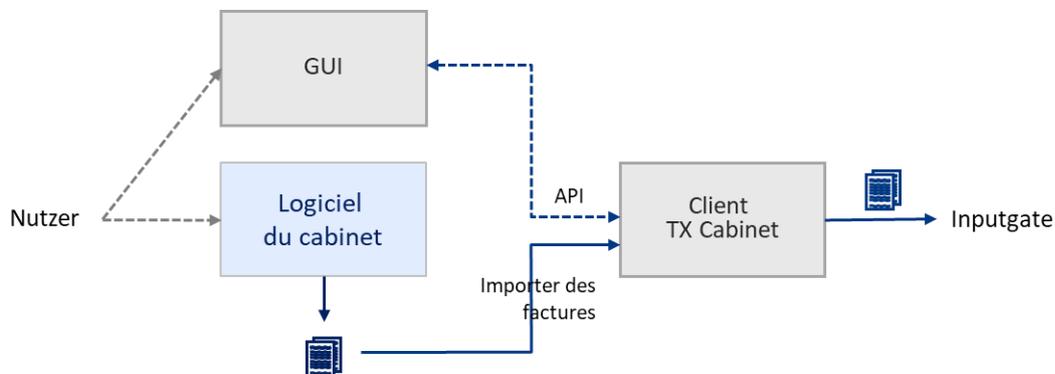
3.1 Composants du client TX Cabinet

Le client TX Cabinet comprend le client à proprement parler et une interface (API) pour la gestion directe par d'autres applications côté utilisateur, ainsi que sa propre interface utilisateur (GUI) qui permet à l'utilisateur d'utiliser directement le client TX Cabinet. L'API permet une intégration complète du client TX Cabinet dans le logiciel du cabinet.

3.2 Modes de fonctionnement – Intégration dans le logiciel du cabinet

3.2.1 Autonome (stand-alone)

L'utilisateur utilise directement le client TX Cabinet via l'interface utilisateur (GUI) du client TX Cabinet.



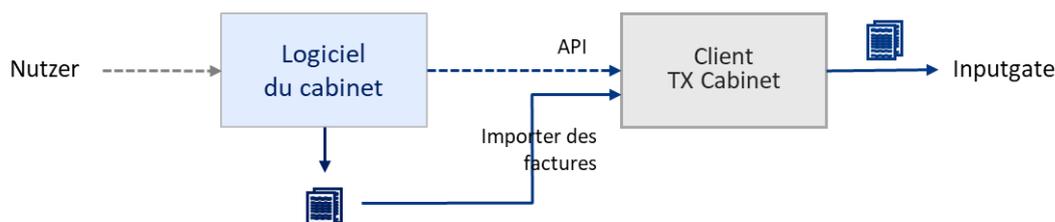
Le client TX Cabinet peut être installé et lancé indépendamment du logiciel du cabinet – y compris sur un autre ordinateur. La seule opération à effectuer dans le logiciel du cabinet est la mise à disposition des factures dans le répertoire ad hoc défini.

3.2.2 Autonome (stand-alone) – Démarrage à l'aide du logiciel du cabinet

Dans la forme minimale d'intégration, l'utilisateur peut démarrer l'interface utilisateur du client TX Cabinet via l'interface utilisateur du logiciel du cabinet. Le démarrage peut, par exemple, être intégré au processus de facturation et ainsi prendre en charge la transmission des factures à TrustX directement après la facturation par le cabinet.

3.2.3 Intégration complète

Le client TX Cabinet est intégré dans le logiciel du cabinet et utilisé à partir du logiciel du cabinet via l'API du client TX Cabinet. L'interface utilisateur du client TX Cabinet n'est pas démarrée.



Avantage du fonctionnement intégré: le logiciel du cabinet peut intégrer directement les fonctionnalités du client TX Cabinet dans ses processus et réagir aux messages (d'erreur) du client TX Cabinet.

3.3 Répertoires de travail du client TX Cabinet

Le client TX Cabinet a besoin des répertoires ci-après. Ils peuvent être configurés par l'utilisateur.

Répertoire	Description
Répertoire des factures	Les factures à transmettre doivent être mises à disposition par l'utilisateur dans le répertoire des factures.
Répertoire des réponses	Le client TX Cabinet met les réponses aux factures fournies par l'assureur à la disposition de l'utilisateur dans le répertoire des réponses.
Répertoire de base	Répertoire de travail du client TX Cabinet contenant des sous-répertoires pour le stockage temporaire, l'enregistrement des factures erronées et l'archivage des factures transmises. Répertoire de base par défaut: - Windows: C:\Users\ <user> \documents\trustx-praxis<br=""></user>> - Mac: /Users/<user>/Documents/TrustX Praxis

Les sous-répertoires du répertoire de base sont fixes et prédéfinis comme suit (pour les fonctions, voir chap. 3.4, Transmission des factures à TrustX):

Répertoire de base	Description
..\input	La fonction «Lire» enregistre ici les factures lues avec succès et la fonction «Vérifier» les lit depuis ce répertoire.
..\valid	La fonction «Vérifier» enregistre ici les factures lues avec succès et la fonction «Anonymiser» les lit depuis ce répertoire.
..\output	La fonction «Anonymiser» enregistre ici les factures lues avec succès et la fonction «Envoyer» les lit depuis ce répertoire.
..\archiv	Si l'option Archiver est activée, la fonction «Envoyer» enregistre ici les factures envoyées avec succès.
..\err	Toutes les factures qui génèrent une erreur lors de leur traitement (toutes les fonctions) sont enregistrées ici.
..\responses	Les réponses aux factures lues avec succès sont enregistrées ici et déplacées vers le répertoire des réponses depuis ce répertoire.
..\logs	Le client TX Cabinet enregistre ici tous les fichiers journaux.

Lors d'une mise à jour du client TrustX Cabinet, les répertoires déjà configurés sont repris. Si ces derniers n'existent pas encore lors d'une installation, le répertoire de base par défaut est défini et configuré.

3.4 Transmission des factures à TrustX

Pour leur transmission à TrustX, les factures (factures, annulations, rappels) doivent être mises à disposition, dans une norme de facturation XML prise en charge, dans le répertoire des factures défini du client TX Cabinet (voir chap. 3.3, Répertoires de travail).

Le client TX Cabinet prend en charge les tâches suivantes:

- **Lire:** lecture des factures dans le répertoire des factures défini
- **Vérifier:** validation du schéma des factures fournies
- **Anonymiser:** création d'un ID patient anonyme (nécessaire pour l'analyse statistique), chiffrement des informations relatives au patient (patient, représentant légal, assureur) et «oblitération» de toutes les informations relatives au patient dans la facture
- **Envoyer:** transmission sécurisée des factures au système TrustX (Inputgate)
- **Recevoir:** récupération des réponses aux factures fournies par l'assureur

3.5 Réponses aux factures fournies par l'assureur

TrustX prend entièrement en charge le tiers payant. Le client TX Cabinet consulte automatiquement les réponses aux factures fournies par l'assureur après la transmission des factures à TrustX, puis les enregistre localement dans le répertoire TX Cabinet défini. Il faut pour cela que la configuration du client TX Cabinet soit correcte.

La réception des réponses aux factures n'est pertinente que si le cabinet a choisi le service supplémentaire «eDA Assureur».

3.6 Contrôles des factures en double

3.6.1 Norme de facturation XML

La norme de facturation XML définit qu'une facture / un rappel doivent pouvoir être identifiés de manière univoque par les attributs ci-après (Object Reference):

```
request_timestamp, request_id, request_date
```

Les factures/rappels qui se distinguent par au moins l'un de ces trois attributs sont considérées comme une nouvelle facture / un nouveau rappel.

3.6.2 Contrôle de la facture en double par le client TX Cabinet

Les factures ou les rappels XML en double sont détectés par TrustX à deux niveaux. Sur la base de différents critères, le client TX Cabinet détecte les doublons avant même qu'ils ne soient transmis à TrustX. Une fois la transmission effectuée, une détection des doublons est également réalisée en détail et de manière étendue avant l'intégration des factures dans la collecte de données.

Afin de détecter les factures/rappels en double, les informations ci-après sont enregistrées localement dans le fichier `trustx.log` lors de la transmission des factures (facture, rappel, annulation) par le client TX Cabinet.

Informations du format XML	Remarque
Norme de facturation XML (Object Reference):	
Request Timestamp	--
Request ID	--
Request Date	--
Étendu pour renforcer la détection:	
Provider ZSR	Constitue l'identification univoque d'un cabinet dans le système TrustX en conjonction avec l'indication du TrustCenter (utilisateur).
Amount	Sert à distinguer la facture de l'annulation (dans le fichier journal).

Informations du format XML	Remarque
Annulation	Sert à distinguer la facture de l'annulation (dans le fichier journal).

Si les valeurs dans une facture à transmettre coïncident avec les informations enregistrées de l'une des factures déjà transmises, la facture est reconnue comme un doublon et n'est pas transmise.

La détection de doublons peut être contournée en verrouillant (mode lecture seule) le fichier trustx.log ou en supprimant le fichier ou certaines entrées du fichier. Cette opération n'est recommandée que dans des cas exceptionnels, par exemple lorsque les factures doivent être explicitement envoyées une nouvelle fois par TrustX à l'assureur ou au patient.

Structure de trustx.log

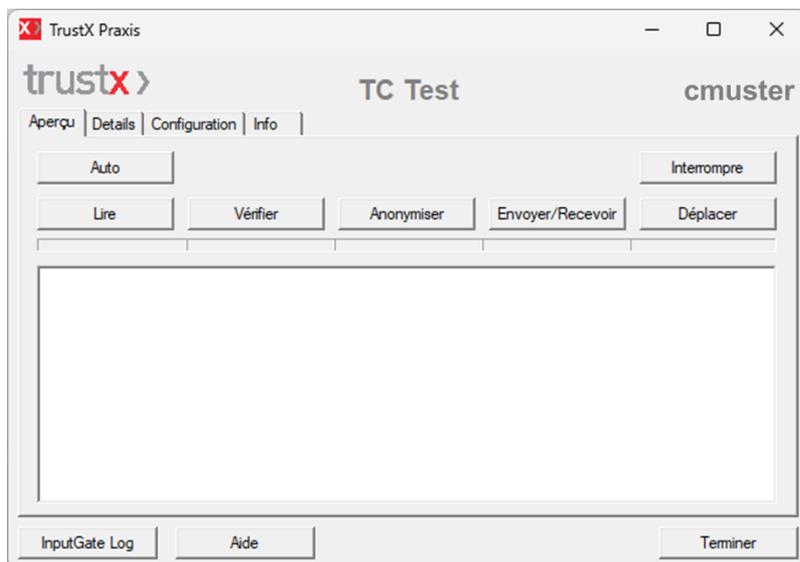
Request ID	Amount	TimeStamp Log	Provider ZSR	Biller EAN	TimeStamp	Annulation	
0016997 - 00574/17	469.60	1179811727	L123488	7601000030108	1173139917	0	1)
0016997 - 00574/17	-469.60	1179811727	L123488	7601000030108	1173139917	1	2)
REM - 574/17	469.60	1179814541		7601000030108	1173164799	0	3)

1) Facture, 2) Annulation, 3) Rappel

4 Interface utilisateur du client TX Cabinet

4.1 Généralités

L'interface utilisateur de TX Cabinet affiche en haut le TrustCenter choisi ainsi que l'identifiant HIN. Elle comporte quatre onglets.



<Aperçu>	Contient toutes les fonctions pour la transmission des factures
<Détails>	Permet de visualiser les différents répertoires et fichiers journaux
<Configuration>	Permet de configurer TX Cabinet
<Info>	Fournit des informations sur TX Cabinet (p. ex. version actuelle).

Le bouton <InputGate Log> (en bas à gauche) permet d'ouvrir le LogViewer de TrustX et de consulter en ligne les factures transmises à TrustX par le cabinet.

4.2 Onglet <Aperçu>

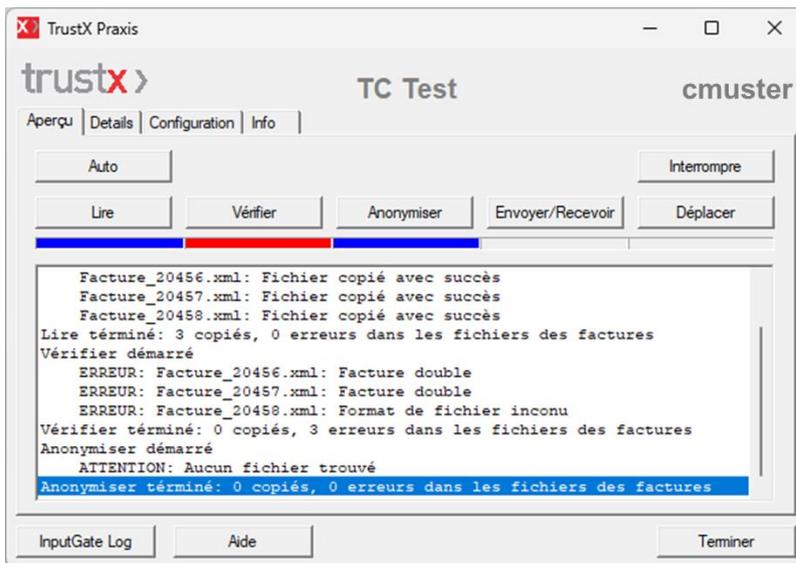
L'onglet <Aperçu> comprend toutes les fonctions pour traiter et transmettre les factures à TrustX. Deux variantes sont disponibles à cet effet::

Variante «Auto»

Le bouton <Auto> permet de traiter automatiquement toutes les étapes avec la configuration définie. La barre bleue située sous les boutons indique l'avancement du traitement.

Variante «Step by Step»

La variante «Step by Step» permet de procéder étape par étape. Pour exécuter les différentes étapes, il suffit de cliquer sur les boutons correspondants. Le traitement s'effectue sur la base de la configuration définie.



Un résumé du traitement des factures est affiché dans la fenêtre blanche.

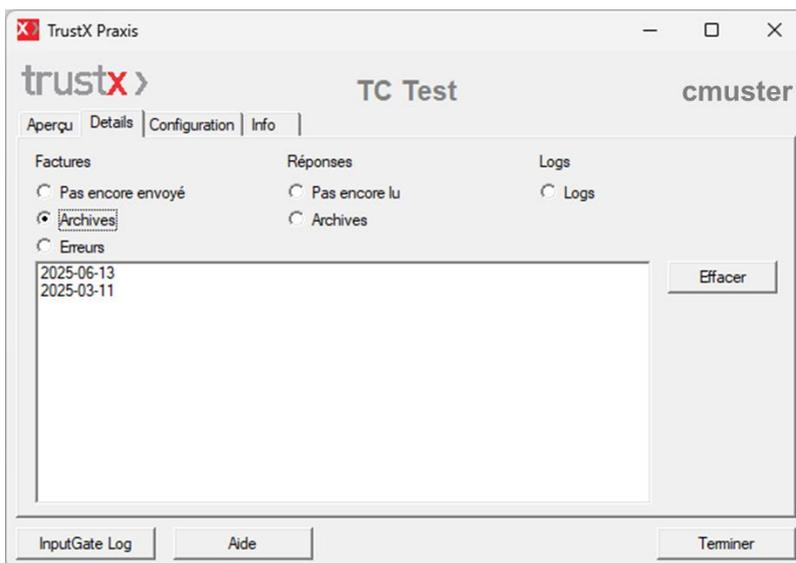
Les erreurs éventuelles lors d'une étape de traitement sont affichées pour chaque facture.

Un double-clic sur une facture incorrecte permet de l'afficher et de visualiser le détail des entrées du fichier journal.

Voir également le chap. 4.3 «Onglet <Détails>».

- <Lire> Les données sont lues depuis le répertoire des factures (défini dans l'onglet <Configuration>) puis y sont supprimées.
- <Vérifier> Validation du schéma XML.
- <Anonymiser> Les informations relatives aux patients sont chiffrées.
- <Envoyer/Recevoir> Les factures sont envoyées à TrustX (Envoyer) et les réponses aux factures sont consultées (Recevoir).
- <Déplacer> Les réponses aux factures sont déplacées dans le répertoire des réponses (voir l'onglet <Configuration>).

4.3 Onglet <Détails>



Les boutons radio de l'onglet <Détails> permettent d'afficher différentes informations relatives au traitement des factures.

Un double-clic sur un élément de la liste permet d'afficher les factures correspondantes et les entrées correspondantes du fichier journal.

Factures

- <Pas encore envoyé> Liste des factures disponibles qui n'ont pas encore été traitées.
- <Archives> Liste des factures envoyées avec succès et archivées.
- <Erreurs> Liste des factures erronées des étapes <Vérifier> et <Anonymiser>.

Réponses

- <Pas encore lu> Liste des réponses aux factures disponibles qui n'ont pas encore été traitées.
- <Archives> Liste des réponses aux factures envoyées avec succès et archivées.

Logs

- <Logs> Liste des journaux existants, triés par date.

4.4 Onglet <Configuration>

L'onglet <Configuration> permet de saisir tous les paramètres nécessaires au traitement et à l'envoi des factures.

- <TrustCenter> Sélection du TrustCenter auquel les factures doivent être transmises (TrustCenter auprès duquel le cabinet est affilié). Pour les tests, utilisez systématiquement «TC Test».
- <Répertoire des factures> Répertoire dans lequel les factures doivent être mises à disposition. Lors de l'étape «Lire», les factures sont consultées à partir de ce répertoire.
- <Répertoire des réponses> Répertoire dans lequel les réponses aux factures sont placées lors de l'étape «Déplacer» de TX Cabinet.
- <Répertoire de base> Répertoire nécessaire au fonctionnement de TrustX. Voir à ce sujet le chap. 3.3, Répertoires de travail.
- <Recevoir réponses pour ..> Doivent être indiqués ici le ou les numéros RCC pour lesquels vous souhaitez recevoir les réponses aux factures.
 - vide aucune réponse à une facture n'est recherchée

- «*» recherche de toutes les réponses aux factures pour l'identifiant HIN défini
- RCC1, RCC2.. un ou plusieurs numéros RCC séparés par une virgule: recherche de toutes les réponses correspondant aux numéros RCC indiqués et à l'identifiant HIN défini.

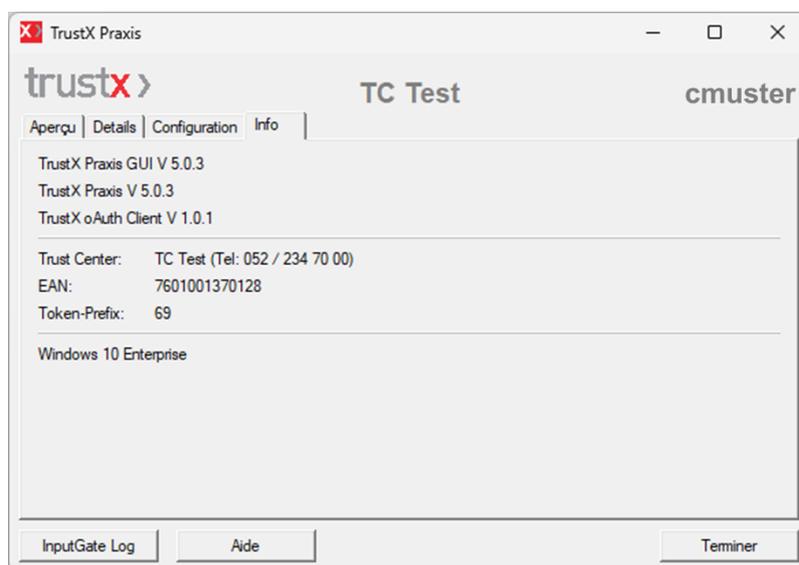
<Archiver>

L'option «Archiver» permet de déterminer si les fichiers de factures envoyés avec succès doivent être archivés ou supprimés. Les factures archivées sont placées dans le répertoire «Archives» (voir le chap. 3.3, Répertoires de travail). Les factures sont archivées sous la même forme que celle sous laquelle elles ont été envoyées, c'est-à-dire chiffrées / anonymisées.

<Login HIN>

Ce champ permet de déterminer l'identifiant HIN utilisé par TX Cabinet pour chiffrer et transférer les données.

4.5 Onglet <Info>



L'onglet <Info> indique le numéro de la version de TX Cabinet ainsi que d'autres informations.

5 Assistance

5.1 Si vous êtes bloqué

Si vous êtes bloqué, vous trouverez ici le bon interlocuteur:

Système / logiciel	Interlocuteur
Ordinateur	Fournisseur de l'ordinateur / Prestataire de services informatiques
Accès Internet	Fournisseur d'accès à Internet / Prestataire de services informatiques
Client HIN	Assistance de HIN
Logiciel médical	Éditeur du logiciel
TrustX Cabinet	TrustCenter
Intégration TrustX Cabinet au logiciel médical	Éditeur du logiciel médical

5.2 Conseils

Les actions suivantes permettent souvent de résoudre les problèmes liés à la livraison des factures:

- Vérifiez si les conditions mentionnées au chap. 2.2.2 sont remplies.
- Pouvez-vous accéder au centre client servicecenter.hin.ch?
- Livrez-vous avec le login HIN correct, le numéro RCC correct et le TrustCenter correct (conformément au contrat de rattachement avec le TrustCenter et aux paramètres de TrustX Cabinet)?
- Les informations des fichiers journaux vous donnent-elles des informations sur le dysfonctionnement?
Reportez-vous également au chap. 4.3, Onglet <Détails>.
- Essayez de traiter vos factures électroniques Step by Step.
Reportez-vous au chap. 4.2, Onglet <Aperçu>.
- Pouvez-vous envoyer des factures de test au TrustCenter de test «TC test»?

6 Annexe – Principaux fichiers du client TX Cabinet

6.1 Fichiers programme

trustxui.exe	Interface utilisateur TX Cabinet (Windows)
trustx.exe	Serveur COM TX Cabinet. Contient l'ensemble des fonctions et l'interface (API)
msvcp140.dll	Bibliothèques runtime Microsoft Visual C/C++
vcruntime140.dll	
vcruntime140_1.dll	
<autres>.dll	Bibliothèques d'assistance TX Cabinet

6.2 Fichiers de configuration et fichiers journaux

TX Cabinet crée différents fichiers afin d'y enregistrer les configurations et les données des journaux.

Nom du fichier	Contenu	par utilis.	Chemin d'accès
trustx.log	Informations de facturation nécessaires à la détection des doublons.	Oui	À la racine du répertoire de base défini, généralement Windows: C:\Users\ <user>\Documents\trustx-Praxis Mac: /Users/MY_USER/Documents/trustx-Praxis</user>
AAAA-MM-JJ.log	Informations détaillées du journal pour chaque étape de traitement	Oui	Dans le répertoire «logs» sous le répertoire de base défini, p. ex. Windows: C:\Users\ <user>\Documents\trustx-Praxis\logs Mac: /Users/MY_USER/Documents/trustx-Praxis/logs</user>
trustx.ini (Win) ch.trustx.praxis.fmwk.plist (Mac)	Paramètres de configuration	Qui	Windows: C:\Users\ <user>\WorkFolders\AppData\Roaming\Arpage\trustx-praxis Mac: /Users/MY_USER/Library/Preferences</user>
trustx.xml (2x) trustx.xsd (2x)	Configuration par défaut Création lors de l'installation Mise à jour dans le répertoire utilisateur à chaque démarrage de TX Cabinet (étape Lire)	No Qui	Windows: C:\Program Files (x86)\Arpage\TrustX Praxis Mac: /Applications/trustx-Praxis.app/Contents/SharedFrameworks/trustx.frameworks/Versions/A/Resources Windows: C:\Users\ <user>\WorkFolders\AppData\Roaming\Arpage\trustx-praxis Mac: /Users/MY_USER/Library/Application Support/trustx-Praxis</user>