



TrustX Cabinet V4 / V5

Manuel d'utilisateur

Édition 4.3
Janvier 2023



TrustX Management AG
8400 Winterthur
trustx@trustx.ch | www.trustx.ch

Le présent document est destiné à un usage interne et doit par conséquent être traité de manière confidentielle. Copie ou transmission interdite sans l'autorisation des auteurs.

Table des matières

1	L'essentiel en bref	3
2	TrustX	4
2.1	Présentation du système TrustX	4
2.2	TrustX Cabinet	5
3	TrustX Cabinet: préparation et installation	7
3.1	Conditions requises	7
3.2	Installation: Windows / Mac	7
3.3	Utilisateurs dans TrustX Cabinet	8
3.4	Mise à jour automatique	8
4	Interface utilisateur	9
4.1	Onglet <Aperçu>	9
4.2	Onglet <Détails>	11
4.3	Onglet <Configuration>	12
4.4	Onglet <Info>	13
5	Assistance	14
5.1	Si vous êtes bloqué	14
5.2	Conseils	14
6	Annexe – exigences concernant le logiciel médical	15
7	Annexe – Répertoires et fichiers	16
7.1	Structure des répertoires – répertoire de base	16
7.2	Fichiers programme	16
7.3	Fichiers de configuration et fichiers journaux	17

1 L'essentiel en bref

TrustX Cabinet prend en charge la transmission des factures et les réponses à ces dernières entre le cabinet médical et TrustCenter / le système TrustX. TrustX Cabinet peut être utilisé indépendamment du logiciel médical ou être entièrement intégré à celui-ci. Dans ce dernier cas, veuillez respecter les informations et la documentation fournies par l'éditeur de ce logiciel.

❑ Avant de commencer l'installation de TrustX Cabinet

Les conditions suivantes doivent être remplies pour la livraison des factures:

- ☒ Votre cabinet médical dispose d'un **contrat de rattachement** avec un TrustCenter.
- ☒ Vous disposez d'un **PC sous Windows** ou d'un **Mac** avec un système d'exploitation à jour.
- ☒ Vous avez une **connexion Internet** et un **login HIN** valable (abonnement HIN, www.hin.ch).
- ☒ votre cabinet dispose d'un logiciel ou d'un système comparable qui fournit les données de facturation selon les spécifications de forum-datenaustausch.ch et de TrustX.

→ Vous trouverez de plus amples informations au chap. 3.1, «Conditions requises».

❑ Installation

Vous trouverez le programme d'installation de TrustX Cabinet sur le site web de TrustX à l'adresse

trustx.ch/downloads/

Téléchargez le programme d'installation sur votre ordinateur, exécutez-le et suivez les instructions de l'assistant d'installation. Vous trouverez de plus amples informations au chap. 3.2, «Installation: Windows / Mac».

❑ Configuration de TrustX Cabinet

Les principaux paramètres à définir dans l'onglet <Configuration> de TrustX Cabinet sont votre TrustCenter et votre login HIN. Veuillez uniquement utiliser le TrustCenter de test «TC test» pour les livraisons de test éventuelles. Vous devez uniquement fournir des données de production à votre TrustCenter. Vous trouverez de plus amples informations au chap. 4.3, «Onglet <Configuration>».

❑ Utilisation de TrustX Cabinet

TrustX Cabinet effectue les étapes «Lire», «Vérifier», «Anonymiser » et «Envoyer/Recevoir» pour les factures. La fonction «Auto» permet d'exécuter automatiquement toutes ces étapes les unes après les autres. TrustX Cabinet possède également différentes fonctions d'aide, comme l'affichage des données des fichiers journaux. Vous trouverez de plus amples informations au chap. 4.1, «Onglet <Aperçu>».

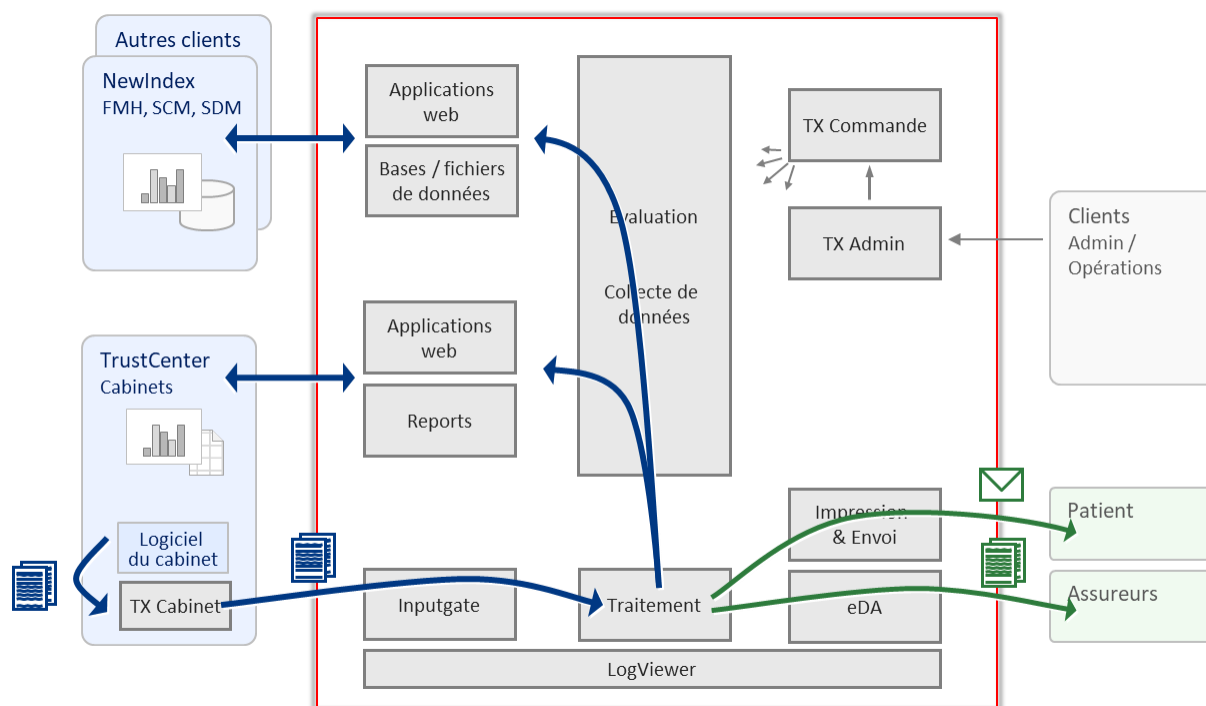
❑ Assistance

Veuillez vous adresser à l'éditeur de votre logiciel médical si vous avez des questions ou besoin d'aide. Vous trouverez de plus amples informations au chap. 5, «Assistance».

2 TrustX

2.1 Présentation du système TrustX

Le système TrustX comporte un certain nombre de services et d'applications, dont l'objet premier est la collecte de données ainsi que les analyses qui reposent sur ces dernières. TrustX prend en charge les services supplémentaires d'échange électronique de données (eDA) et d'impression/d'envoi aux patients.



Système TrustX: aperçu schématique

2.1.1 Livraison des factures

Les factures, annulations et rappels (communément désignés «factures») sont transmis au système TrustX par voie électronique au format XML selon les spécifications du Forum Datenaustausch.

Afin de procéder à la transmission, l'émetteur doit disposer de l'application «TX Cabinet». TX Cabinet vérifie l'identité de l'expéditeur (authentification HIN), chiffre les informations relatives au patient, puis transmet la facture à l'Input Gate de TrustX via Internet (connexion HIN sécurisée). Dans le cas des rappels, le système vérifie également en temps réel que le système TrustX connaît la facture XML associée.

Dans le cas du service supplémentaire eDA TP, TrustX fournit également au cabinet les réponses aux factures fournies par l'assureur.

2.1.2 Livraison lors de la facturation

En principe, toutes les prestations décomptées doivent être transmises à TrustX dès leur facturation au cabinet. Ce point est notamment important pour les raisons suivantes:

- Le cabinet n’obtient des statistiques significatives concernant ses prestations que s’il transmet toutes les factures dans leur intégralité. Plus il les livre vite, plus les évaluations sont disponibles rapidement pour lui-même et dans les collectifs de référence, par exemple dans le miroir du cabinet.
- La disponibilité et la qualité des analyses collectives centrales sont nettement améliorées

2.1.3 Sécurité et protection des données

Afin de garantir la protection des données, le système s’appuie notamment sur les services de HIN (authentification, chiffrement).

De plus, les informations relatives aux patients sont chiffrées avant la transmission au système TrustX. Leur décryptage intervient exclusivement lors de la dernière étape du traitement, dans les deux cas suivants:

- impression et envoi de la facture
- transmission à l’assureur par voie électronique. Les assureurs sont également reliés à TrustX en conformité avec le principe de protection des données en ce qui concerne l’échange de données électronique.

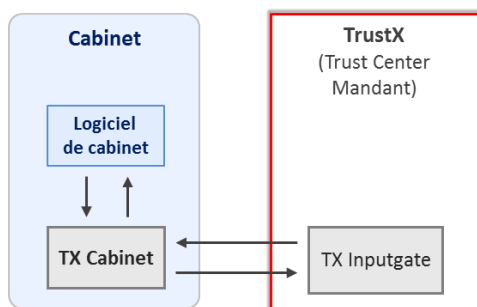
Il en va de même pour les réponses aux factures fournies par l’assureur au cabinet médical.

Les patients sont anonymisés dans la collecte de données proprement dite.

2.2 TrustX Cabinet

TX Cabinet prend en charge l’échange de données entre le cabinet et le système TrustX (Input Gate).

Ce logiciel est installé sur l’ordinateur du cabinet médical et il est possible de l’utiliser au moyen d’une interface utilisateur indépendamment du logiciel médical ou bien de l’intégrer complètement à ce dernier ou à un autre logiciel.



TX Cabinet prend en charge les tâches suivantes:

- Lire: lecture des factures dans le répertoire des factures défini
- Vérifier: validation du schéma des factures fournies
- Anonymiser: détermination d’un code anonyme pour le patient (nécessaire pour l’analyse statistique) et chiffrement des données (informations relatives au patient, au représentant légal et à l’assuré)
- Envoyer: transmission sécurisée des factures entre le cabinet et le système TrustX (Input Gate)
- Recevoir: récupération des réponses aux factures fournies par l’assureur (voir service supplémentaire «eDA TP»).

2.2.1 eDA TP: réponses aux factures fournies par l'assureur

TrustX Cabinet prend entièrement en charge le tiers payant. TX Cabinet consulte automatiquement les réponses aux factures fournies par l'assureur après la transmission des factures à TrustX, puis les enregistre localement dans le répertoire défini. Il faut pour cela que la configuration de TX Cabinet soit correcte. Voir à ce sujet le chap. 4.3, «Onglet <Configuration>».

La réception des réponses aux factures n'est pertinente que si le cabinet a choisi le service supplémentaire «eDA TP».

2.2.2 Systèmes d'exploitation pris en charge

Le client TX Cabinet prend en charge les systèmes d'exploitation suivants (état: janvier 2023)

- **Windows:** à partir de Windows 10
- **Mac:** Mac OS 11 et versions ultérieures

2.2.3 Normes XML et plages de valeurs prises en charge

TX Cabinet V4 et V5 prennent en charge les normes XML suivantes:

- **XML 4.5:** facture standard et réponse à la facture, y compris rappel et annulation (generalInvoiceRequest/Response 4.5)
- **XML 4.4:** facture standard et réponse à la facture, y compris rappel et annulation (generalInvoiceRequest/Response 4.4)
- **XML 4.3:** facture standard et réponse à la facture, y compris rappel et annulation (generalInvoiceRequest/Response 4.3)

Les normes de facturation XML 4.0 ne resteront prises en charge que pendant une période limitée.

3 TrustX Cabinet: préparation et installation

3.1 Conditions requises

Les conditions suivantes doivent être remplies afin de pouvoir installer TrustX Cabinet dans un cabinet médical et de livrer les factures:

- ☒ **Contrat de rattachement à un TrustCenter**
Le cabinet médical a conclu un contrat de rattachement avec un TrustCenter. Un compte pour le cabinet médical a donc été ouvert dans TrustX. Il n'est pas possible de livrer les factures à TrustX sans compte ni autorisation associée.
- ☒ **PC ou Mac équipé d'un système d'exploitation à jour**
Le cabinet médical dispose d'un PC sous Windows ou d'un Mac équipés d'un système d'exploitation à jour, reportez-vous au chap. 2.2.2, «Systèmes d'exploitation pris en charge». Les **droits d'administrateur** sont requis pour l'installation.
- ☒ **Accès à Internet**
Le cabinet médical dispose d'un accès à Internet.
- ☒ **Abonnement HIN**
Le cabinet médical dispose d'un login HIN valable
 - TX Cabinet V4: un client HIN doit être installé et enregistré
 - TX Cabinet V5: la version 5 supporte l'HIN Open Authorization (oauth2). Il n'est plus nécessaire d'installer un client HIN
- ☒ **Le logiciel médical prend en charge TrustX Cabinet**
Le cabinet médical dispose d'un logiciel ou d'un système comparable qui fournit les données de facturation selon les spécifications de Forum-Datenaustausch et de TrustX.
- ☒ **Sauvegarde avant l'installation**
TrustX Cabinet a été soigneusement testé avec différentes configurations matérielles et logicielles. Nous vous recommandons cependant d'effectuer une sauvegarde des données de votre ordinateur, comme vous devriez le faire avant toute installation.

3.2 Installation: Windows / Mac

Remarque: vous devez disposer des droits d'administrateur pour pouvoir procéder à l'installation et à la désinstallation.

Lors de la désinstallation d'une ancienne version de TrustX Cabinet, par exemple, les répertoires existants et les fichiers (trustx.xml et trustx.ini, par exemple) ainsi que les fichiers journaux et les fichiers ne sont pas supprimés afin qu'ils restent disponibles par la suite.

Procédez de la manière suivante pour installer TrustX Cabinet:

- Installez tout d'abord la dernière version du client HIN si vous ne l'avez pas déjà fait (vous devez impérativement le faire avant d'installer TrustX Cabinet). Avec TX Praxis V5, l'installation d'un client HIN n'est plus obligatoire.
- Désinstallez l'ancienne version de TrustX Cabinet
 - Windows: Démarrer - Ajouter ou supprimer des programmes - TrustX Cabinet - Désinstaller.
 - Mac: dans Finder - tirez TrustX Cabinet dans la corbeille et videz-la.
- Fermez toutes les applications.

- Démarrez votre navigateur web et allez sur la page www.trustx.ch/downloads/.
- Sélectionnez TrustX Cabinet pour Windows ou pour Mac
- Téléchargez le programme d'installation et enregistrez-le sur le bureau.
- Démarrez le programme d'installation de TrustX Cabinet (double-cliquez sur le fichier) et suivez les instructions de l'assistant. Pour l'installation standard, cliquez sur <Suivant> jusqu'à ce que l'installation soit terminée.

3.3 Utilisateurs dans TrustX Cabinet

TrustX Cabinet est multi-utilisateur. Il est donc possible d'enregistrer toutes les données (factures, réponses aux factures, fichiers journaux, paramètres) dans le profil utilisateur correspondant. Cette fonction est particulièrement intéressante dans le cas où TrustX Cabinet est utilisé avec sa propre interface utilisateur. Il n'est donc pas nécessaire de modifier la configuration avant le changement d'utilisateur, car chaque utilisateur travaille avec son propre profil.

Lors d'une mise à jour de TrustX Cabinet, les répertoires déjà configurés sont repris. Si TrustX Cabinet est installé pour la première fois sur un nouveau système ou sur un système vide, les répertoires se présentent de la façon suivante (répertoire de base)

- Windows à partir de Windows 7: C:\Users\<user> \Documents\Trustx-Cabinet
- Mac: /Users/<user> /Documents/TrustX Cabinet

Remarque destinée aux intermédiaires / centres de facturation: il est possible de travailler avec un répertoire de base pour chaque utilisateur ou TrustCenter, si besoin est. Celui-ci peut être défini dans l'interface de TrustX Cabinet. L'utilisation de répertoires propres aux utilisateurs présente par exemple l'avantage que les factures erronées et que les fichiers journaux sont enregistrés séparément. Le traitement ultérieur en est ainsi simplifié.

3.4 Mise à jour automatique

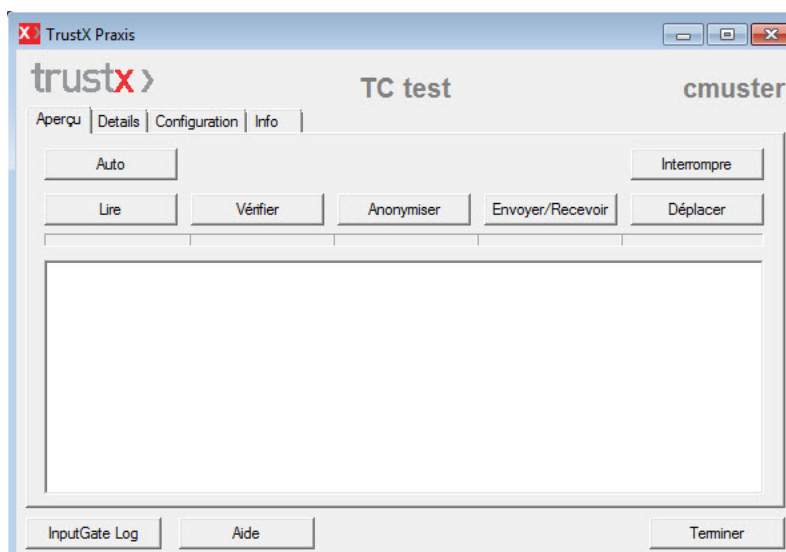
TrustX Cabinet dispose d'une fonction de mise à jour automatique (par Internet). Cette dernière vous indique lorsqu'une nouvelle version de TrustX Cabinet est disponible. Nous vous recommandons d'installer rapidement les nouvelles versions. Cliquez sur «Oui» afin de confirmer le message correspondant de TrustX Cabinet.

4 Interface utilisateur

TrustX Cabinet est en général complètement intégré à votre logiciel médical, de sorte qu'il n'est pas nécessaire de l'utiliser directement. Dans ce cas, veuillez vous reporter aux instructions de son éditeur afin de savoir comment vous pouvez envoyer des factures à votre TrustCenter/ à TrustX.

Nous décrivons l'utilisation de TrustX Cabinet à l'aide de l'interface utilisateur ci-dessous.

L'interface utilisateur de TX Cabinet affiche en haut le TrustCenter choisi ainsi que l'identifiant HIN. Elle comporte quatre onglets.



<Aperçu>	Contient toutes les fonctions pour la transmission des factures
<Détails>	Permet de visualiser les différents répertoires et fichiers journaux
<Configuration>	Permet de configurer TX Cabinet
<Info>	Fournit des informations sur TX Cabinet (p. ex. version actuelle).

Le bouton <InputGate Log> (en bas à gauche) permet d'ouvrir le LogViewer de TrustX et de consulter en ligne les factures transmises à TrustX par le cabinet.

4.1 Onglet <Aperçu>

L'onglet <Aperçu> comporte toutes les fonctions de traitement et de transmission des factures à TrustX. Deux variantes sont disponibles pour le traitement et la transmission:

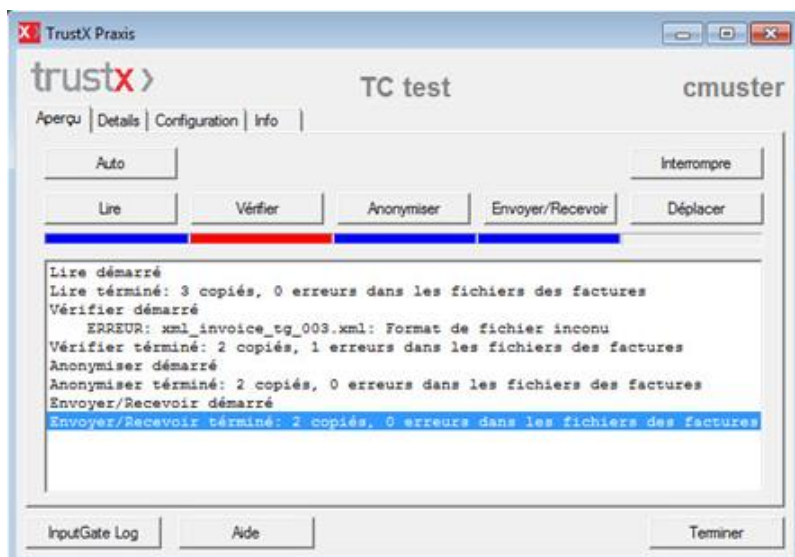
L'onglet <Aperçu> comprend toutes les fonctions pour traiter et transmettre les factures à TrustX. Deux variantes sont disponibles à cet effet:

Variante «Auto»

Le bouton <Auto> permet de traiter automatiquement toutes les étapes avec la configuration définie. La barre bleue située sous les boutons indique l'avancement du traitement.

Variante «Step by Step»

La variante «Step by Step» permet de procéder étape par étape. Pour exécuter les différentes étapes, il suffit de cliquer sur les boutons correspondants. Le traitement s'effectue sur la base de la configuration définie.



Un résumé du traitement des factures est affiché dans la fenêtre blanche.

Les erreurs éventuelles lors d'une étape de traitement sont affichées pour chaque facture.

Un double-clic sur une facture incorrecte permet de l'afficher et de visualiser le détail des entrées du fichier journal.

Voir également le chap. 4.2 «Onglet <Détails>».

<Lire>	Les données sont lues depuis le répertoire des factures (défini dans l'onglet <Configuration>) puis y sont supprimées.
<Vérifier>	Validation du schéma XML.
<Anonymiser>	Les informations relatives aux patients sont chiffrées.
<Envoyer/Recevoir>	Les factures sont envoyées à TrustX (Envoyer) et les réponses aux factures sont consultées (Recevoir).
<Déplacer>	Les réponses aux factures sont déplacées dans le répertoire des réponses (voir l'onglet <Configuration>).

4.1.1 Test de livraison des factures: TrustCenter «TC test »

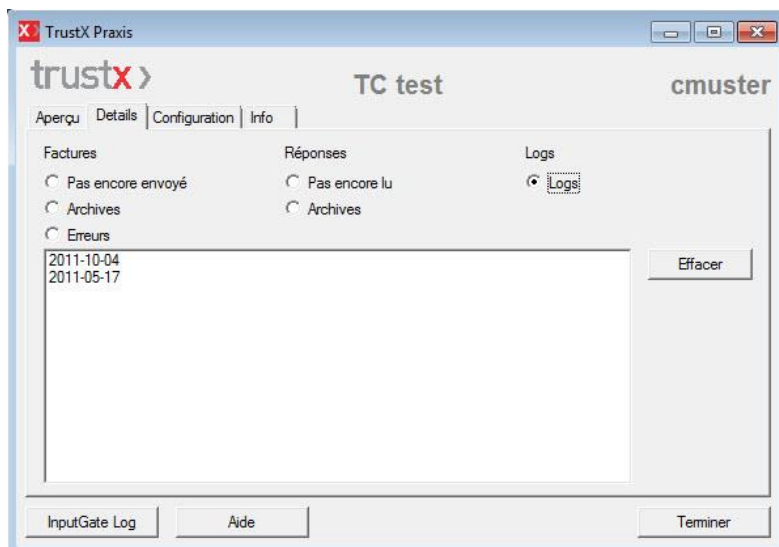
Si vous souhaitez tester TrustX Cabinet avant la mise en production effective, vous pouvez utiliser le TrustCenter «TC test » à des fins de test.

Important: utilisez exclusivement le TrustCenter «TC test » pour les tests.

Veuillez n'exécuter aucun test avec votre TrustCenter de production, car vos données de test seront prises en compte comme des données réelles dans vos statistiques. Vous devez lancer votre client HIN si vous souhaitez effectuer des tests avec «TC test ». L'inscription auprès de «TC test» n'est pas nécessaire.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez vous adresser à votre TrustCenter. Vous trouverez d'autres informations sur l'assistance au chap. 5, Assistance, page 14.

4.2 Onglet <Détails>



Les boutons radio de l'onglet <Détails> permettent d'afficher différentes informations relatives au traitement des factures.

Un double-clic sur un élément de la liste permet d'afficher les factures correspondantes et les entrées correspondantes du fichier journal.

Factures

- | | |
|---------------------|--|
| <Pas encore envoyé> | Liste des factures disponibles qui n'ont pas encore été traitées. |
| <Archives> | Liste des factures envoyées avec succès et archivées. |
| <Erreurs> | Liste des factures erronées des étapes <Vérifier> et <Anonymiser>. |

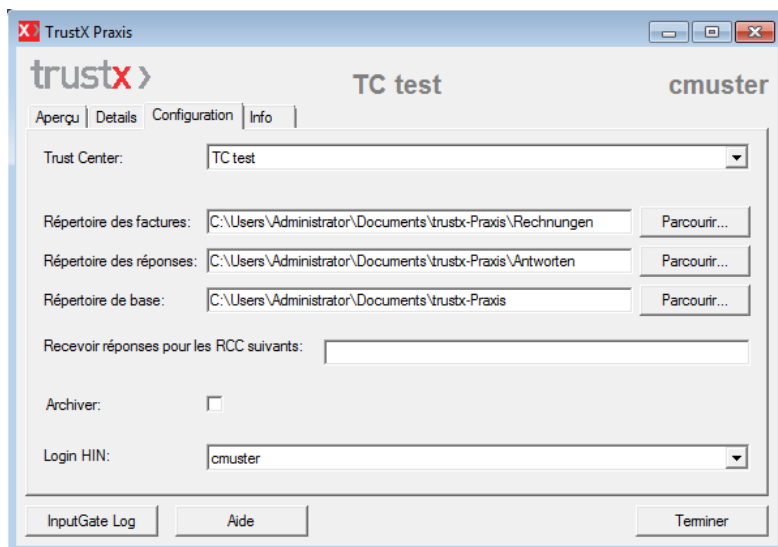
Réponses

- | | |
|-----------------|--|
| <Pas encore lu> | Liste des réponses aux factures disponibles qui n'ont pas encore été traitées. |
| <Archives> | Liste des réponses aux factures envoyées avec succès et archivées. |

Logs

- | | |
|--------|---|
| <Logs> | Liste des journaux existants, triés par date. |
|--------|---|

4.3 Onglet <Configuration>



L'onglet <Configuration> permet de saisir tous les paramètres nécessaires au traitement et à l'envoi des factures.

<TrustCenter>

Sélection du TrustCenter auquel les factures doivent être transmises (TrustCenter auprès duquel le cabinet est affilié). Pour les tests, utilisez systématiquement «TC Test».

<Répertoire des factures>

Répertoire dans lequel les factures doivent être mises à disposition. Lors de l'étape «Lire», les factures sont consultées à partir de ce répertoire.

<Répertoire des réponses>

Répertoire dans lequel les réponses aux factures sont placées lors de l'étape «Déplacer» de TX Cabinet.

<Répertoire de base>

Répertoire nécessaire au fonctionnement de TrustX. Voir à ce sujet le chap. 7.1, «Structure des répertoires – répertoire de base».

<Recevoir réponses pour ..>

Doivent être indiqués ici le ou les numéros RCC pour lesquels vous souhaitez recevoir les réponses aux factures.

- vide aucune réponse à une facture n'est recherchée
- «*» recherche de toutes les réponses aux factures pour l'identifiant HIN défini
- RCC1, RCC2.. un ou plusieurs numéros RCC séparés par une virgule: recherche de toutes les réponses correspondant aux numéros RCC indiqués et à l'identifiant HIN défini.

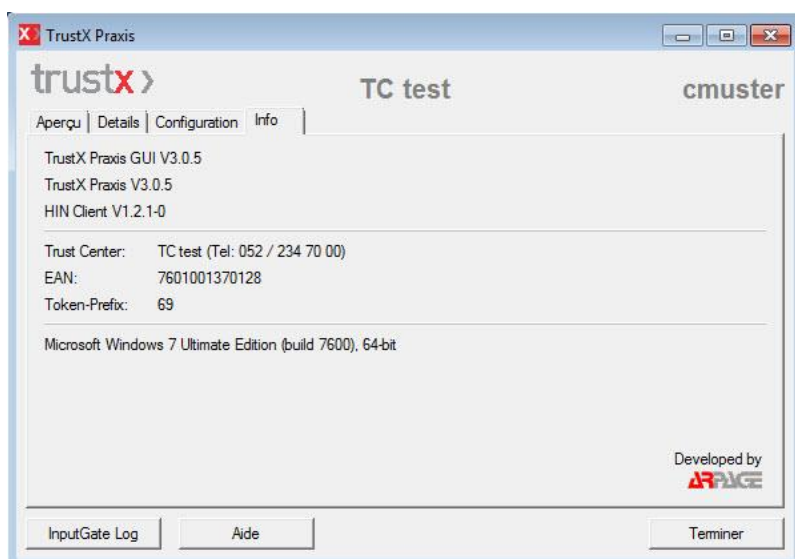
<Archiver>

L'option «Archiver» permet de déterminer si les fichiers de factures envoyés avec succès doivent être archivés ou supprimés. Les factures archivées sont placées dans le répertoire «Archives» (voir le chap. 7.1, «Structure des répertoires – répertoire de base»). Les factures sont archivées sous la même forme que celle sous laquelle elles ont été envoyées, c'est-à-dire chiffrées / anonymisées.

<Login HIN>

Ce champ permet de déterminer l'identifiant HIN utilisé par TX Cabinet pour chiffrer et transférer les données.

4.4 Onglet <Info>



L'onglet <Info> indique le numéro de la version de TX Cabinet ainsi que d'autres informations.

5 Assistance

5.1 Si vous êtes bloqué

Si vous êtes bloqué, vous trouverez ici le bon interlocuteur:

Système / logiciel	Interlocuteur
Ordinateur	Fournisseur de l'ordinateur / Prestataire de services informatiques
Accès Internet	Fournisseur d'accès à Internet / Prestataire de services informatiques
Client HIN	Assistance de HIN
Logiciel médical	Éditeur du logiciel
TrustX Cabinet	TrustCenter
Intégration TrustX Cabinet au logiciel médical	Éditeur du logiciel médical

5.2 Conseils

Les actions suivantes permettent souvent de résoudre les problèmes liés à la livraison des factures:

- Vérifiez si les conditions mentionnées au chap. 3.1 sont remplies.
- Le client HIN est-il démarré (plus nécessaire à partir de TrustX Praxis V5)? Pouvez-vous accéder au centre client servicecenter.hin.ch?
- Livrez-vous avec le login HIN correct, le numéro RCC correct et le TrustCenter correct (conformément au contrat de rattachement avec le TrustCenter et aux paramètres de TrustX Cabinet)?
- Les informations des fichiers journaux vous donnent-elles des informations sur le dysfonctionnement?
Reportez-vous également au chap. 4.3, Onglet <Détails>.
- Essayez de traiter vos factures électroniques Step by Step.
Reportez-vous au chap. 4.2, Onglet <Aperçu>.
- Pouvez-vous envoyer des factures de test au TrustCenter de test «TC test»?
Reportez-vous au chap. 4.2.1, Test de livraison des factures: TrustCenter «TC test».

6 Annexe – exigences concernant le logiciel médical

Les exigences relatives au logiciel médical afin qu'il puisse prendre en charge TrustX sont faibles en raison de la solution choisie. Vous trouverez la description complète sur www.trustx.ch (Description des interfaces pour les éditeurs de logiciels). Les points essentiels sont résumés ici:

☐ Mise à disposition des factures électroniques

Pour la transmission, les factures (factures, annulations, rappels) doivent être mises à disposition dans les formats XML pris en charge dans le répertoire TX Cabinet correspondant. Aucune modification des factures n'est nécessaire pour qu'elles puissent être traitées par TX Cabinet.

☐ Possibilités d'intégration de TrustX Cabinet

Le client TX Cabinet peut faire l'objet de différents degrés d'intégration dans le logiciel du cabinet.

– Pas d'intégration

En principe, aucune intégration du client TX Cabinet dans le logiciel du cabinet n'est nécessaire. Il suffit de placer les factures électroniques au format XML dans un répertoire TX Cabinet pour les étapes de traitement ultérieures (lecture, vérification, anonymisation, envoi). Le client TX Cabinet peut être lancé indépendamment du logiciel du cabinet – y compris sur un autre ordinateur – afin de réaliser ces étapes.

– Appel de TrustX Cabinet à partir du logiciel médical

Afin de faciliter l'échange de données avec TrustX pour le cabinet, une solution simple consiste à accéder au client TX Cabinet à partir du logiciel du cabinet. L'utilisateur peut ensuite utiliser l'interface du client TX Cabinet pour travailler. Aucune autre interaction entre le logiciel du cabinet et le client TX Cabinet n'est nécessaire.

– Intégration totale

Le client TX Cabinet peut aussi être géré intégralement à partir du logiciel du cabinet. L'interface utilisateur du client TX Cabinet demeure invisible et les messages envoyés par le client TX Cabinet peuvent être reçus et traités directement par le logiciel du cabinet. L'interface «COM» est utilisée sous Windows, et l'interface «Apple Event» est utilisée sous Mac OS X.

7 Annexe – Répertoires et fichiers

7.1 Structure des répertoires – répertoire de base

Un répertoire de base {rb} peut être défini dans TX Cabinet en plus du répertoire des factures et des réponses. Les répertoires «internes» suivants y sont créés pour les besoins de TX Cabinet:

..\{rb}\input	Dans l'étape «Lire» (méthode read()), les factures à traiter sont déplacées du répertoire des factures paramétré vers ce répertoire. Le traitement proprement dit des factures débute dans le répertoire ..\{rb}\input\ L'étape «Vérifier» (méthode check()) lit les factures depuis ce répertoire.
..\{rb}\valid	L'étape «Vérifier» (méthode check()) place toutes les factures traitées avec succès dans ce répertoire. L'étape «Anonymiser» (méthode anonymize()) lit les factures depuis ce répertoire.
..\{rb}\output	L'étape «Anonymiser» (méthode anonymize()) place toutes les factures traitées avec succès dans ce répertoire. L'étape «Envoyer/Recevoir» (méthode send()) lit les factures depuis ce répertoire.
..\{rb}\archive	L'étape «Envoyer/Recevoir» (méthode send()) sauvegarde toutes les factures envoyées avec succès à TrustX dans ce répertoire, à condition que l'option «Archiver» ait été sélectionnée.
..\{rb}\err	Dans ce répertoire, les étapes «Vérifier» (méthode check()) et «Anonymiser» (méthode anonymize()) stockent toutes les factures qui n'ont pas été traitées avec succès.
..\{rb}\responses	L'étape «Envoyer/recevoir» place les réponses aux factures dans ce répertoire. L'étape «Déplacer» (méthode write()) lit les réponses aux factures depuis ce répertoire et les déplace dans le répertoire de réponses défini.
..\{rb}\responses-archive	Toutes les réponses aux factures reçues sont enregistrées dans ce répertoire, à condition que l'option «Archiver» ait été sélectionnée.
..\{rb}\logs	Contient les fichiers journaux relatifs au traitement.

7.2 Fichiers programme

trustxui.exe	Interface utilisateur TX Cabinet (Windows)
trustx.exe	Serveur COM TX Cabinet. Contient l'ensemble des fonctions et l'interface (API).
msvcp140.dll	Bibliothèques runtime Microsoft Visual C/C++
vcruntime140.dll	
vcruntime140_1.dll	
<autres>.dll	Bibliothèques d'assistance TX Cabinet

7.3 Fichiers de configuration et fichiers journaux

TX Cabinet crée différents fichiers afin d'y enregistrer les configurations et les données des journaux.

Nom du fichier	Contenu	Par utilisateur	Chemin d'accès
trustx.log	Informations de facturation nécessaires à la détection des doublons.	Oui	À la racine du répertoire de base défini, généralement Windows: C:\Users\<user>\Documents\trustx-Praxis Mac: /Users/MY_USER/Documents/trustx-Praxis
AAAA-MM-JJ.log	Informations détaillées du journal pour chaque étape de traitement	Oui	Dans le répertoire «logs» sous le répertoire de base défini, p. ex. Windows: C:\Users\<user>\Documents\trustx-Praxis\logs Mac: /Users/MY_USER/Documents/trustx-Praxis/logs
trustx.ini (Win) ch.trustx.praxis.fmwk.plist (Mac)	Paramètres de configuration	Oui	Windows: C:\Users\<user>\WorkFolders\AppData\Roaming\Arpage\trustx-Praxis Mac: /Users/MY_USER/Library/Preferences
trustx.xml (2x) trustx.xsd (2x)	Configuration par défaut	Non	Windows: C:\Program Files (x86)\Arpage\TrustX Praxis Mac: /Applications/trustx-Praxis.app/Contents/SharedFrameworks/trustx.frameworks/Versions/A/Resources
	Création lors de l'installation		
	Mise à jour dans le répertoire utilisateur à chaque démarrage de TX Cabinet (étape Lire)	Oui	Windows: C:\Users\<user>\WorkFolders\AppData\Roaming\Arpage\trustx-Praxis Mac: /Users/MY_USER/Library/Application Support/trustx-Praxis