



TrustX Cabinet V4 / V5

Manuel d'utilisateur

Édition 4.2
Avril 2022



TrustX Management AG
8400 Winterthur
trustx@trustx.ch | www.trustx.ch

Table des matières

1	L'essentiel en bref	3
2	TrustX	4
2.1	Présentation du système TrustX	4
2.2	TrustX Cabinet	5
3	TrustX Cabinet: préparation et installation	7
3.1	Conditions requises	7
3.2	Installation: Windows / Mac	7
3.3	Utilisateurs dans TrustX Cabinet	8
3.4	Mise à jour automatique	8
4	Interface utilisateur	9
4.1	Onglet <Configuration>	10
4.2	Onglet <Aperçu>	11
4.3	Onglet <Détails>	13
4.4	Onglet <Info>	13
5	Assistance	14
5.1	Si vous êtes bloqué	14
5.2	Conseils	14
6	Annexe: exigences concernant le logiciel médical	15
7	Annexe – Répertoires et fichiers	16
7.1	Arborescence des répertoires	16
7.2	Fichiers programme	16
7.3	Fichiers de configuration et fichiers journaux	16

1 L'essentiel en bref

TrustX Cabinet prend en charge la transmission des factures et les réponses à ces dernières entre le cabinet médical et TrustCenter / le système TrustX. TrustX Cabinet peut être utilisé indépendamment du logiciel médical ou être entièrement intégré à celui-ci. Dans ce dernier cas, veuillez respecter les informations et la documentation fournies par l'éditeur de ce logiciel.

Avant de commencer l'installation de TrustX Cabinet

Les conditions suivantes doivent être remplies pour la livraison des factures:

- Votre cabinet médical dispose d'un **contrat de rattachement** avec un TrustCenter.
- Vous disposez d'un **PC sous Windows** ou d'un **Mac** avec un système d'exploitation à jour.
- Vous avez une **connexion Internet** et un **login HIN** valable (abonnement HIN, www.hin.ch).
- votre cabinet dispose d'un logiciel ou d'un système comparable qui fournit les données de facturation selon les spécifications de forum-datenaustausch.ch et de TrustX.

→ Vous trouverez de plus amples informations au chapitre 3.1 à la page 7.

Installation

Vous trouverez le programme d'installation de TrustX Cabinet sur le site web de TrustX à l'adresse

www.trustx.ch/de/support/downloads/

Téléchargez le programme d'installation sur votre ordinateur, exécutez-le et suivez les instructions de l'assistant d'installation. Vous trouverez de plus amples informations au chapitre 3.2 Installation – Windows / Mac à la page 7.

Configuration de TrustX Cabinet

Les principaux paramètres à définir dans l'onglet <Configuration> de TrustX Cabinet sont votre TrustCenter et votre login HIN. Veuillez uniquement utiliser le TrustCenter de test «TC test» pour les livraisons de test éventuelles. Vous devez uniquement fournir des données de production à votre TrustCenter. Vous trouverez de plus amples informations au chapitre 4.1, Onglet <Configuration>, à la page 10.

Utilisation de TrustX Cabinet

TrustX Cabinet effectue les étapes «Lire», «Vérifier», «Anonymiser » et« Envoyer/Recevoir» pour les factures. La fonction «Auto» permet d'exécuter automatiquement toutes ces étapes les unes après les autres. TrustX Cabinet possède également différentes fonctions d'aide, comme l'affichage des données des fichiers journaux. Vous trouverez de plus amples informations au chapitre 4.2, Onglet <Aperçu>, à la page 11.

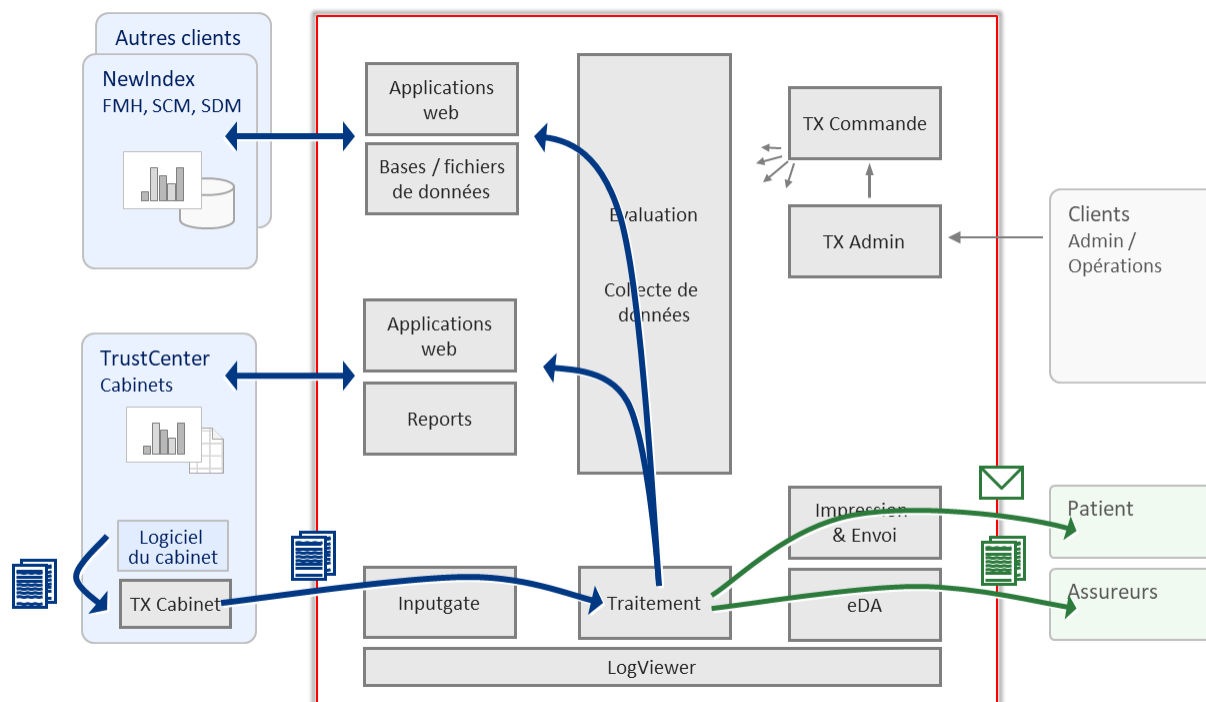
Assistance

Veuillez vous adresser à l'éditeur de votre logiciel médical si vous avez des questions ou besoin d'aide. Vous trouverez de plus amples informations au chapitre 5, Assistance, à la page 14.

2 TrustX

2.1 Présentation du système TrustX

Le système TrustX comporte de nombreux services ou applications dont les données des médecins du secteur ambulatoire et les analyses qui reposent sur ces dernières constituent le cœur. TrustX prend en charge les services supplémentaires d'échange électronique de données (eDA) et d'impression/d'envoi aux patients.



Système TrustX: aperçu schématique

2.1.1 Livraison des factures

Le logiciel médical transmet les factures, les annulations et les rappels à TrustX par voie électronique au format XML selon les spécifications du forum d'échange de données, www.forum-datenaustausch.ch.

L'émetteur doit disposer de TrustX Cabinet (logiciel client) pour la transmission. TrustX Cabinet vérifie l'expéditeur (authentification HIN), chiffre les informations relatives aux patients, puis transmet les factures à l'Input Gate de TrustX sur une connexion Internet sécurisée HIN. Dans le cas des rappels, il vérifie également en temps réel que le système TrustX connaît la facture XML associée.

Dans le cas du service supplémentaire d'échange électronique de données EDI TG, TrustX fournit également au cabinet médical les réponses aux factures fournies par l'assureur.

2.1.2 Livraison lors de la facturation

En principe, toutes les prestations décomptées doivent être transmises à TrustX dès leur facturation au cabinet au cabinet médical. Ce point est important pour les raisons suivantes:

- le cabinet médical obtient des statistiques significatives concernant ses prestations que s'il transmet toutes les factures. Plus il les livre rapidement, plus les statistiques sont disponibles pour lui-même et dans les collectifs de référence, dans le miroir du cabinet, par exemple.
- La disponibilité et la qualité des analyses collectives sont nettement améliorées

En ce qui concerne les factures TG, il est également important qu'elles soient transmises à TrustX avec la facturation des patients. Elles sont ainsi disponibles dans les délais pour que l'assureur les récupère.

2.1.3 Sécurité et protection des données

Les services de HIN (authentification, chiffrement), entre autres, sont utilisés afin de garantir la protection des données.

De plus, les informations relatives aux patients sont chiffrées avant la transmission des factures au système TrustX. Elles sont uniquement déchiffrées lors de la dernière étape du traitement dans les deux cas suivants:

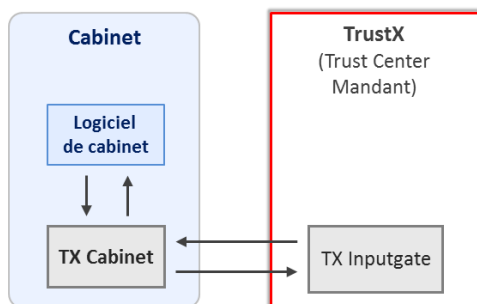
- impression et envoi d'une facture
- transmission à l'assureur par voie électronique. Les assureurs sont également raccordés à TrustX en conformité à la protection des données en ce qui concerne l'échange électronique de données.

Il en va de même pour les réponses aux factures fournies par les assureurs aux cabinets médicaux. Les patients sont anonymisés dans le pool de données lui-même.

2.2 TrustX Cabinet

TrustX Cabinet prend en charge l'échange des données entre le cabinet médical et le système TrustX (Input Gate)

Ce logiciel est installé sur l'ordinateur du cabinet médical et il est possible de l'utiliser au moyen d'une interface utilisateur indépendamment du logiciel médical ou bien de l'intégrer complètement à ce dernier ou à un autre logiciel.



De manière plus détaillée, TrustX Cabinet prend en charge les tâches suivantes:

- lecture des factures dans le répertoire des factures défini
- vérification formelle des factures fournies (validation du schéma, syntaxe)
- détermination d'un code anonyme pour les patients (nécessaire aux analyses statistiques, comme le comptage du nombre de patients, par exemple) et chiffrement des informations relatives aux patients et au représentant légal)
- transmission sécurisée des factures entre le cabinet médical et le système TrustX (Input Gate)

- récupération des réponses aux factures fournies par l'assureur (service supplémentaire eDA TP)

2.2.1 eDA TP: réponses aux factures fournies par l'assureur

TrustX Cabinet prend en charge l'échange électronique de données dans le cadre du tiers payant. TrustX Cabinet consulte automatiquement les réponses aux factures fournies par l'assureur après la transmission des factures (factures, annulations, rappels) à TrustX, puis les enregistre automatiquement dans le répertoire défini localement au cabinet médical (reportez-vous au chapitre 4.1 Onglet <Configuration>).

La réception des réponses aux factures n'est pertinente que si le cabinet médical a choisi le service supplémentaire eDA TP.

2.2.2 Systèmes d'exploitation pris en charge

TrustX Cabinet V4 prend normalement en charge tous les systèmes d'exploitation pris en charge par la solution HIN utilisée (à la date de juillet 2018)

- **Windows:** à partir de Windows 7
- **Mac:** Mac OS X 10.9 et versions ultérieures

Vous trouverez la liste à jour des systèmes d'exploitation pris en charge par HIN sur www.hin.ch.

Le fonctionnement de base a été testé pour les systèmes d'exploitation suivants, lesquels ne sont toutefois pas officiellement pris en charge:

Windows Vista, Windows XP, Mac OS X 10.5 – 10.8

2.2.3 Normes XML et plages de valeurs prises en charge

TrustX Cabinet V4 prend en charge les normes XML suivantes:

- **XML 4.5:** facture standard et réponse à la facture ainsi que rappel et annulation
- **XML 4.3/4.4:** facture standard et réponse à la facture ainsi que rappel et annulation
- **XML 4.0 médecin:** facture du médecin et réponse à celle-ci
- **XML 4.0 pharmacie:** facture de la pharmacie et réponse à celle-ci
- **XML 4.0 rappel:** rappel de facture et réponse à celle-ci

3 TrustX Cabinet: préparation et installation

3.1 Conditions requises

Les conditions suivantes doivent être remplies afin de pouvoir installer TrustX Cabinet dans un cabinet médical et de livrer les factures:

- Contrat de rattachement à un TrustCenter**
Le cabinet médical a conclu un contrat de rattachement avec un TrustCenter. Un compte pour le cabinet médical a dont été ouvert dans TrustX. Il n'est pas possible de livrer les factures à TrustX sans compte ni autorisation associée.
- PC ou Mac équipé d'un système d'exploitation à jour**
Le cabinet médical dispose d'un PC sous Windows ou d'un Mac équipés d'un système d'exploitation à jour, reportez-vous au chapitre 2.2.2, Systèmes d'exploitation pris en charge. Les **droits d'administrateur** sont requis pour l'installation.
- Accès à Internet**
Le cabinet médical dispose d'un accès à Internet.
- Abonnement HIN**
Le cabinet médical dispose d'un abonnement HIN et un login HIN valable
 - TX Cabinet V4: un client HIN doit être installé et enregistré
 - TX Cabinet V5: la version 5 supporte l'HIN Open Authorization (oauth2). Il n'est plus nécessaire d'installer un client HIN
- Le logiciel médical prend en charge TrustX Cabinet**
Le cabinet médical dispose d'un logiciel ou d'un système comparable qui fournit les données de facturation selon les spécifications de forum-datenaustausch et de TrustX.
- Sauvegarde avant l'installation**
TrustX Cabinet a été soigneusement testé avec différentes configurations matérielles et logicielles. Nous vous recommandons cependant d'effectuer une sauvegarde des données de votre ordinateur, comme vous devriez le faire avant toute installation.

3.2 Installation: Windows / Mac

Remarque: vous devez disposer des droits d'administrateur pour pouvoir procéder à l'installation et à la désinstallation.

Lors de la désinstallation d'une ancienne version de TrustX Cabinet, par exemple, les répertoires existants et les fichiers (trustx.xml et trustx.ini, par exemple) ainsi que les fichiers journaux et les fichiers ne sont pas supprimés afin qu'ils restent disponibles par la suite.

Procédez de la manière suivante pour installer TrustX Cabinet:

- Installez tout d'abord la dernière version du client HIN si vous ne l'avez pas déjà fait (vous devez impérativement le faire avant d'installer TrustX Cabinet). Avec TX Praxis V5, l'installation d'un client HIN n'est plus obligatoire.
- Désinstallez l'ancienne version de TrustX Cabinet
 - Windows: Démarrer - Ajouter ou supprimer des programmes - TrustX Cabinet - Désinstaller.
 - Mac: dans Finder - tirez TrustX Cabinet dans la corbeille et videz-la.
- Fermez toutes les applications.

- Démarrez votre navigateur web et allez sur la page <http://www.trustx.ch/de/support/downloads/>.
- Sélectionnez TrustX Cabinet pour Windows ou pour Mac
- Téléchargez le programme d'installation et enregistrez-le sur le bureau.
- Démarrez le programme d'installation de TrustX Cabinet (double-cliquez sur le fichier) et suivez les instructions de l'assistant. Pour l'installation standard, cliquez sur <Suivant> jusqu'à ce que l'installation soit terminée.

3.3 Utilisateurs dans TrustX Cabinet

TrustX Cabinet est multi-utilisateur. Il est donc possible d'enregistrer toutes les données (factures, réponses aux factures, fichiers journaux, paramètres) dans le profil utilisateur correspondant. Cette fonction est particulièrement intéressante dans le cas où TrustX Cabinet est utilisé avec sa propre interface utilisateur. Il n'est donc pas nécessaire de modifier la configuration avant le changement d'utilisateur, car chaque utilisateur travaille avec son propre profil.

Lors d'une mise à jour de TrustX Cabinet, les répertoires déjà configurés sont repris. Si TrustX Cabinet est installé pour la première fois sur un nouveau système ou sur un système vide, les répertoires se présentent de la façon suivante (répertoire de base)

- Windows à partir de Windows 7: C:\Users\MON-PROFIL\Documents\Trustx-Cabinet
- Mac: /Users/MY_USER/Documents/TrustX Cabinet

Remarque destinée aux intermédiaires / centres de facturation: il est possible de travailler avec un répertoire de base pour chaque utilisateur ou TrustCenter, si besoin est. Celui-ci peut être défini dans l'interface de TrustX Cabinet. L'utilisation de répertoires propres aux utilisateurs présente par exemple l'avantage que les factures erronées et que les fichiers journaux sont enregistrés séparément. Le traitement ultérieur en est ainsi simplifié.

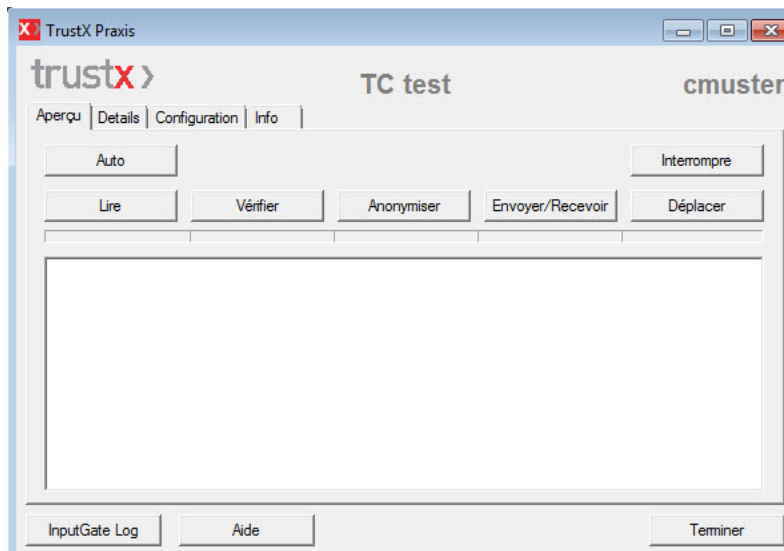
3.4 Mise à jour automatique

TrustX Cabinet dispose d'une fonction de mise à jour automatique (par Internet). Cette dernière vous indique lorsqu'une nouvelle version de TrustX Cabinet est disponible. Nous vous recommandons d'installer rapidement les nouvelles versions. Cliquez sur « Oui » afin de confirmer le message correspondant de TrustX Cabinet.

4 Interface utilisateur

TrustX Cabinet est en général complètement intégré à votre logiciel médical, de sorte qu'il n'est pas nécessaire de l'utiliser directement. Dans ce cas, veuillez vous reporter aux instructions de son éditeur afin de savoir comment vous pouvez envoyer des factures à votre TrustCenter/ à TrustX.

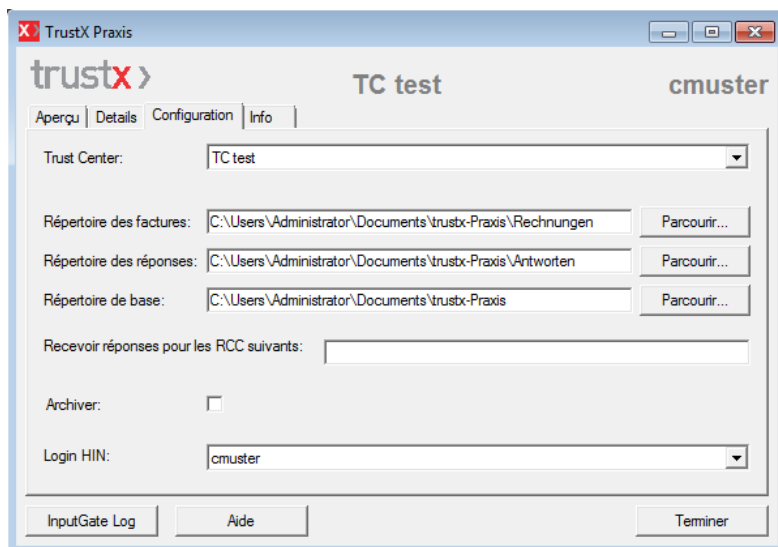
Nous décrivons l'utilisation de TrustX Cabinet à l'aide de l'interface utilisateur ci-dessous.



L'interface utilisateur de TrustX Cabinet affiche le TrustCenter sélectionné et le login HIN en haut. Elle comporte quatre onglets:

- <Aperçu> Contient toutes les fonctions de commande importantes
- <Détails> Permet d'afficher les répertoires et les fichiers journaux
- <Configuration> Permet de configurer TrustX Cabinet
- <Info> Fournit des informations sur TrustX Cabinet (version actuelle, par exemple)

4.1 Onglet <Configuration>



L'onglet « Configuration » permet de définir tous les paramètres nécessaires au traitement et à l'envoi des données de facturation.

- <TrustCenter> Choisissez votre TrustCenter dans la liste. Pour les tests, utilisez « TC test ».
- <Répertoire des factures> Répertoire dans lequel les factures sont mises à la disposition de TrustX Cabinet. TrustX Cabinet les lit lors de l'étape « Lire », puis les déplace dans le répertoire « input ». TrustX Cabinet impose le répertoire « input » qui est un sous-répertoire prédéfini de manière fixe du répertoire de base de TrustX.
- <Répertoire des réponses> Répertoire dans lequel les réponses aux factures doivent être placées. Lors de l'étape « Collecter », les réponses aux factures sont lues dans le répertoire « réponses » de TrustX et déplacées dans le répertoire des réponses. TrustX Cabinet impose le répertoire « réponses » qui est un sous-répertoire prédéfini de manière fixe du répertoire de base de TrustX.
- <Répertoire de base> Répertoire nécessaire au fonctionnement de TrustX. Reportez-vous au chapitre 7.1, Arborescence des répertoires.
- <Recevoir les réponses pour les RCC suivants> Indiquez ici votre ou vos numéro(s) RCC pour lequel/lesquels vous souhaitez recevoir les réponses aux factures.
- Vide aucune réponse aux factures n'est recherchée
 - * toutes les réponses aux factures pour le login HIN défini sont recherchées
 - RCC1, RCC2... Un ou plusieurs numéros RCC séparés par des virgules: toutes les réponses aux factures en cours correspondant aux numéros RCC indiqués et au login HIN défini (cf. ci-dessous) sont recherchées
- <Archiver> L'option « Archiver » permet de définir si les fichiers de factures envoyés avec succès doivent être archivés ou supprimés. Les factures sont archivées sous la même forme que celle sous laquelle elles ont été envoyées, c'est-à-dire anonymisées et chiffrées.

<Login HIN>

Le login HIN avec lequel TrustX Cabinet chiffre les données et les transfère est défini dans ce champ.

4.2 Onglet <Aperçu>

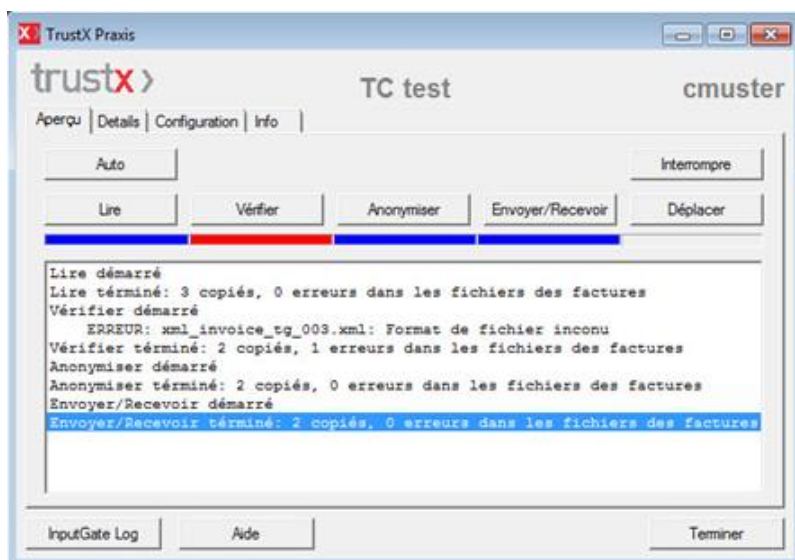
L'onglet <Aperçu> comporte toutes les fonctions de traitement et de transmission des factures à TrustX. Deux variantes sont disponibles pour le traitement et la transmission:

Variante « Auto »

Le bouton <Auto> permet de traiter automatiquement toutes les étapes avec les paramètres de configuration présélectionnés. La barre bleue située sous les boutons indique l'avancement du traitement.

Variante « Step by Step »

La variante « Step by Step » permet de procéder étape par étape. Exécutez les différentes étapes en cliquant sur les boutons correspondants. Les paramètres de configuration prédéfinis sont utilisés, comme dans la variante « Auto ».



Le résumé du traitement des données est affiché dans la fenêtre blanche.

Les erreurs éventuelles sont affichées pour chaque facture en fonction de l'étape concernée.

Double-cliquez sur la facture incorrecte afin de l'afficher et d'afficher le détail des entrées correspondantes du fichier journal.

Reportez-vous également au chapitre 4.3, Onglet <Détails>.

<Lire>

Les données du répertoire des factures (défini dans l'onglet <Configuration>) sont lues, puis supprimées de celui-ci.

<Vérifier>

Validation du schéma XML.

<Anonymiser>

Les informations relatives aux patients sont chiffrées.

<Envoyer/Recevoir>

Les données sont envoyées à TrustX (factures) ou reçues (réponses aux factures). TrustX Cabinet établit la connexion Internet en fonction des paramètres d'Internet Explorer, le cas échéant, puis la coupe.

<Déplacer>

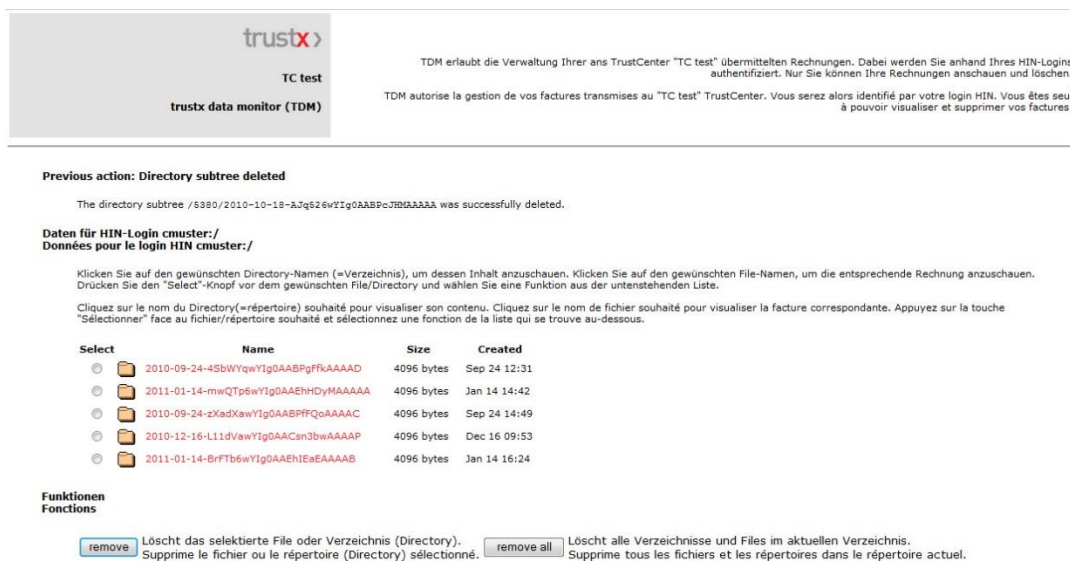
Les réponses aux factures sont déplacées dans le répertoire des réponses (défini dans l'onglet <Configuration>).

4.2.1 Test de livraison des factures: TrustCenter «TC test »

Si vous souhaitez tester TrustX Cabinet avant la mise en production effective, vous pouvez utiliser le TrustCenter «TC test » à des fins de test.

Important: utilisez **exclusivement** le **TrustCenter de test «TC test »** pour les tests. Veuillez n'exécuter aucun test avec votre TrustCenter de production, car vos données de test seront prises en compte comme des données réelles dans vos statistiques. Vous devez lancer votre client HIN si vous souhaitez effectuer des tests avec «TC test ». L'inscription auprès de «TC test» n'est pas nécessaire.

Un moniteur (application web) est disponible pour le TrustCenter «TC test », il vous permet de vérifier que TrustX a correctement reçu vos factures. Il vous permet également de supprimer les factures transmises. Vous êtes authentifié à partir de votre login HIN. Vous pouvez uniquement voir les factures que vous avez livrées dans le moniteur.



The screenshot shows the TrustCenter 'TC test' interface. At the top, there is a header with the TrustX logo and the text 'TC test trustx data monitor (TDM)'. Below this, there is a message in German and French: 'TDM erlaubt die Verwaltung Ihrer ans TrustCenter "TC test" übermittelten Rechnungen. Dabei werden Sie anhand Ihres HIN-Logins authentifiziert. Nur Sie können Ihre Rechnungen anschauen und löschen. TDM autorise la gestion de vos factures transmises au "TC test" TrustCenter. Vous serez alors identifié par votre login HIN. Vous êtes seul à pouvoir visualiser et supprimer vos factures.'

Below the header, there is a section titled 'Previous action: Directory subtree deleted' with the message: 'The directory subtree /5380/2010-10-18-AJgS26vYIq0AABPcJfBQAAAA was successfully deleted.'

Next is a section titled 'Daten für HIN-Login cmuster: / Données pour le login HIN cmuster: /'. It contains instructions in German and French: 'Klicken Sie auf den gewünschten Directory-Namen (=Verzeichnis), um dessen Inhalt anzuschauen. Klicken Sie auf den gewünschten File-Namen, um die entsprechende Rechnung anzuschauen. Drücken Sie den "Select"-Knopf vor dem gewünschten File/Directory und wählen Sie eine Funktion aus der untenstehenden Liste. Cliquez sur le nom du Directory(=répertoire) souhaité pour visualiser son contenu. Cliquez sur le nom de fichier souhaité pour visualiser la facture correspondante. Appuyez sur la touche "Sélectionner" face au fichier/répertoire souhaité et sélectionnez une fonction de la liste qui se trouve au-dessous.'

Below the instructions is a table with columns 'Select', 'Name', 'Size', and 'Created'. The table contains five rows of data:

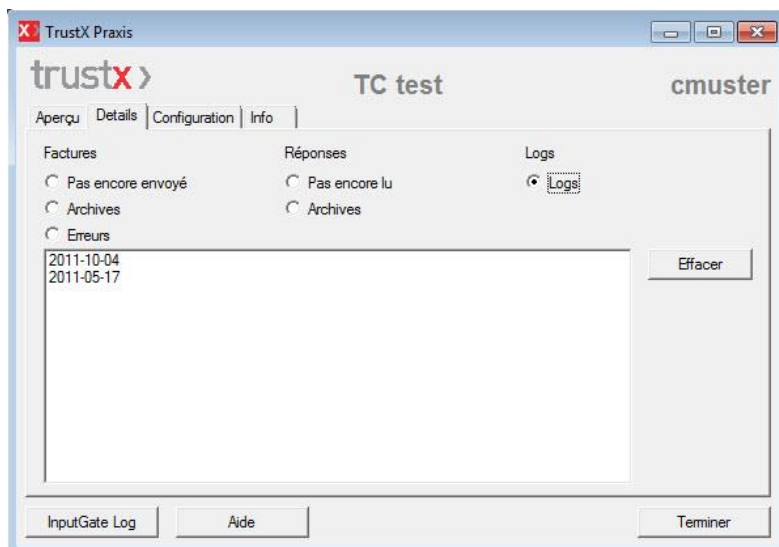
Select	Name	Size	Created
<input type="radio"/>	2010-09-24-4SbWYqWYIq0AABPjFKAAAAAD	4096 bytes	Sep 24 12:31
<input type="radio"/>	2011-01-14-mwQTp6wYIq0AAEHdyMAAAAAA	4096 bytes	Jan 14 14:42
<input type="radio"/>	2010-09-24-zXadXawYIq0AABPFQAAAAAC	4096 bytes	Sep 24 14:49
<input type="radio"/>	2010-12-16-L11dVawYIq0AACcn3bwAAAAAP	4096 bytes	Dec 16 09:53
<input type="radio"/>	2011-01-14-BrFTb6wYIq0AAEHIEaEAAAAAB	4096 bytes	Jan 14 16:24

Below the table is a section titled 'Funktionen Fonctions' with two buttons: 'remove' and 'remove all'. The 'remove' button has the text: 'Löscht das selektierte File oder Verzeichnis (Directory). Supprime le fichier ou le répertoire (Directory) sélectionné.' The 'remove all' button has the text: 'Löscht alle Verzeichnisse und Files im aktuellen Verzeichnis. Supprime tous les fichiers et les répertoires dans le répertoire actuel.'

Vous trouverez le lien correspondant sur www.trustx.ch. Vous y trouverez également des factures de test que vous pouvez envoyer au TrustCenter de test.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez vous adresser à votre TrustCenter. Vous trouverez d'autres informations sur l'assistance au chapitre 5, Assistance, page 14.

4.3 Onglet <Détails>



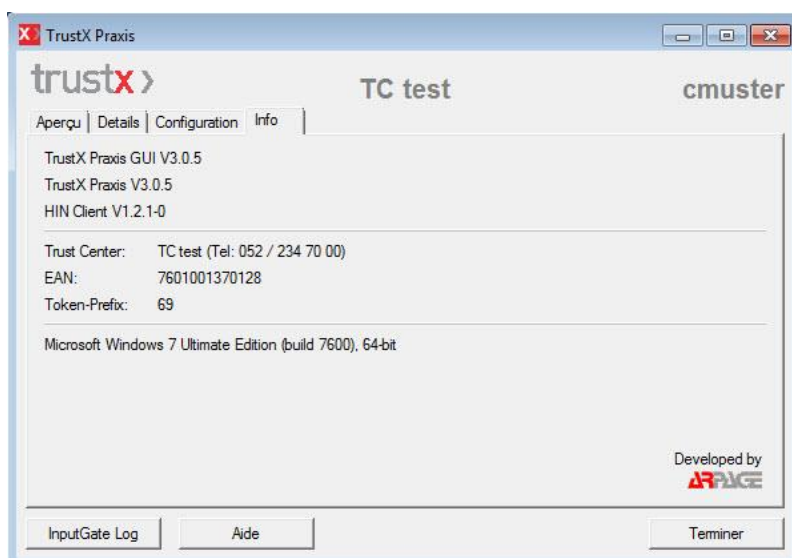
L'onglet <Détails> propose différents affichages détaillés.

Les boutons radio (en haut) vous permettent d'afficher les informations souhaitées.

Double-cliquez sur un élément de la liste pour afficher les factures correspondantes et les entrées correspondantes du fichier journal.

- | | |
|---------------------|--|
| <Pas encore envoyé> | La liste des factures disponibles (pas encore envoyées) et pas encore envoyées se trouvant dans le « répertoire des factures » est affichée. |
| <Pas encore lu> | La liste des réponses aux factures disponibles (pas encore traitées) se trouvant dans le « répertoire des réponses » est affichée. |
| <Archives> | La liste des factures envoyées avec succès / des réponses aux factures collectées est affichée. |
| <Erreurs> | La liste des factures erronées des étapes 2 <Vérifier> et 3 <Anonymiser> est affichée. |
| <Logs> | Cette liste reprend les journaux existants, triés par date. |

4.4 Onglet <Info>



L'onglet <Info> indique le numéro de la version de TrustX Cabinet et du client HIN, ainsi que d'autres informations.

5 Assistance

5.1 Si vous êtes bloqué

Si vous êtes bloqué, vous trouverez ici le bon interlocuteur:

Système / logiciel	Interlocuteur
Ordinateur	Fournisseur de l'ordinateur / Prestataire de services informatiques
Accès Internet	Fournisseur d'accès à Internet / Prestataire de services informatiques
Client HIN	Assistance de HIN
Logiciel médical	Éditeur du logiciel
TrustX Cabinet	TrustCenter
Intégration TrustX Cabinet au logiciel médical	Éditeur du logiciel médical

5.2 Conseils

Les actions suivantes permettent souvent de résoudre les problèmes liés à la livraison des factures:

- Vérifiez si les conditions mentionnées au chapitre 3.1 sont remplies.
- Le client HIN est-il démarré? Pouvez-vous accéder au centre client <http://servicecenter.hin.ch/>?
- Livrez-vous avec le login HIN correct, le numéro RCC correct et le TrustCenter correct (conformément au contrat de rattachement avec le TrustCenter et aux paramètres de TrustX Cabinet)?
- Les informations des fichiers journaux vous donnent-elles des informations sur le dysfonctionnement?
Reportez-vous également au chapitre 4.3, Onglet <Détails>.
- Essayez de traiter vos factures électroniques Step by Step.
Reportez-vous au chapitre 4.2, Onglet <Aperçu>.
- Pouvez-vous envoyer des factures de test au TrustCenter de test «TC test»?
Reportez-vous au chapitre 4.2.1, Test de livraison des factures: TrustCenter «TC test».

6 Annexe: exigences concernant le logiciel médical

Les exigences relatives au logiciel médical afin qu'il puisse prendre en charge TrustX sont faibles en raison de la solution choisie. Vous trouverez la description complète sur www.trustx.ch (Description des interfaces pour les éditeurs de logiciels). Les points essentiels sont résumés ici:

Mise à disposition des factures électroniques

Les factures (factures, annulations, rappels) doivent être fournies dans les formats XML pris en charge dans le répertoire correspondant de TrustX Cabinet. Il n'est pas nécessaire de modifier les factures, il suffit de les placer dans le répertoire défini.

Justificatif de remboursement avec identificateur de documents (token)

Les justificatifs de remboursement doivent comporter un identificateur de document (token). La ligne BVR de la facture constitue la base de cet identificateur de document. Le système exige que l'identificateur de document soit unique pour chaque facture. La ligne BVR est modifiée de sorte que le TrustCenter soit codé à la place du type de justificatif (premier et deuxième chiffre). Reportez-vous aux normes XML pour les factures, forum-datenaustausch.

Possibilités d'intégration de TrustX Cabinet

TrustX Cabinet peut être intégré à différents degrés dans un logiciel médical

– **Pas d'intégration**

En principe, aucune intégration de TrustX Cabinet dans le logiciel médical n'est nécessaire. Il suffit de placer les factures électroniques dans un répertoire et d'imprimer l'identificateur de document (token) sur le justificatif de remboursement pour les factures Tiers Garant. TrustX Cabinet peut être lancé indépendamment du logiciel médical et même sur un autre ordinateur.

– **Appel de TrustX Cabinet à partir du logiciel médical**

Il est possible d'appeler TrustX Cabinet à partir du logiciel médical afin de faciliter l'échange de données avec le TrustCenter /Trust X pour le cabinet médical. L'utilisateur peut ensuite utiliser l'interface de TrustX Cabinet pour les autres étapes. Aucune autre interaction entre le logiciel médical et TrustX Cabinet n'est nécessaire.

– **Intégration totale**

TrustX Cabinet peut être complètement géré par le logiciel médical. L'interface de TrustX Cabinet reste invisible et les messages de ce dernier sont directement envoyés au logiciel médical qui les traite. L'interface «COM» est utilisée sous Windows, et l'interface «Apple Event» est utilisée sous Mac OS X.

7 Annexe – Répertoires et fichiers

7.1 Arborescence des répertoires

Un répertoire de base {bz} peut être défini pour TrustX Cabinet. Les répertoires « internes » suivants, qui sont nécessaires au fonctionnement de TrustX Cabinet, y sont créés:

..\{rb}\input	À l'étape <Lire>, les fichiers de facture à traiter sont déplacés du répertoire des factures défini dans ce répertoire. Le processus de traitement proprement dit de TrustX Cabinet débute dans ce répertoire.
..\{rb}\responses	Les réponses aux factures reçues par TrustX arrivent dans ce répertoire. La méthode write() lit les données depuis ce répertoire et les stocke dans le répertoire des réponses aux factures qui été défini.
..\{rb}\valid	Tous les fichiers traités avec succès par Check() arrivent dans ce répertoire. La méthode anonymize() lit les données de ce répertoire.
..\{rb}\output	Tous les fichiers traités avec succès par anonymize() arrivent dans ce répertoire. La méthode send() lit les données dans ce répertoire.
..\{rb}\archive	Toutes les factures envoyées avec succès à TrustX sont enregistrées dans ce répertoire, à condition que l'option Archiver ait été sélectionnée dans l'onglet <Configuration>.
..\{rb}\responses-archive	Toutes les réponses aux factures reçues sont enregistrées dans ce répertoire, à condition que l'option Archiver ait été sélectionnée dans l'onglet <Configuration>.
..\{rb}\logs	Contient les fichiers journaux.
..\{rb}\err	Tous les fichiers traités par check() ou anonymize() qui comportent une erreur sont placés dans ce répertoire.

Il faut distinguer le répertoire de base de celui des factures et des réponses. Il est possible de définir ces derniers indépendamment du répertoire de base.

7.2 Fichiers programme

trustxui.exe	Application TrustX Cabinet, fichier exécutable Windows
mscvcp71.dll	fichiers DLL de TrustX Cabinet
mscvcr71.dll	
trustx.dll	
TrustX Cabinet	Application TrustX Cabinet, fichier exécutable UNIX (Mac)

7.3 Fichiers de configuration et fichiers journaux

TrustX Cabinet crée différents fichiers afin d'y enregistrer les configurations et les données des fichiers journaux.

Nom du fichier	Contenu	par utilisateur	Chemin d'accès
trustx.log	Informations de la facture nécessaires à la détection des doublons	Qui	<p>À la racine du répertoire de base défini en général.</p> <p>Windows: C:\Users\MON-PROFIL\Mes documents\Trustx-Cabinet\</p> <p>Mac: /Users/MY_USER/Documents/Trustx-Cabinet</p>
YYYY-MM-DD.log	Informations détaillées du journal pour chaque étape du traitement	Qui	<p>Dans le répertoire «logs» sous le répertoire de base défini, par ex.:</p> <p>Windows: C:\Users\MON-PROFIL\Mes documents\Trustx-Cabinet\logs</p> <p>Mac: /Users/MY_USER/Documents/TrustX-Cabinet/logs</p>
trustx.ini ch.trustx.praxis.fm wk.plist	Paramètres de configuration	Qui	<p>Windows: C:\Users\MON-PROFIL\Application Data\Arpage\Trustx-Cabinet</p> <p>Mac: /Users/MY_USER/Bibliothèque/Preferences/ch.trustx.praxis.fmwk.plist</p>
trustx.xml (2 fois)	Informations sur le TrustCenter	Non	<p>Windows: C:\Programme\Arpage\TrustX Cabinet</p> <p>Mac: /Applications/trustx-Praxis.app/Contents/Resources/trustx.xml</p>
		Qui	<p>Windows: C:\Users\MON-PROFIL\Application Data\Arpage\Trustx-Client ou C:\Users\MON-PROFIL\AppData\Roaming\Arpage\Trustx-Cabinet</p> <p>Mac: /Users/MY_USER/Bibliothèque/Application Support/Trustx-Cabinet/trustx.xml</p>